

| ID    | INDICADOR   | DIRECCIÓN                            | SECRETARÍA                                       | FRECUENCIA | V1          | V2          | RESULTADO |
|-------|---|--------------------------------------|--|------------|-------------|-------------|-----------|
| 1     | Variación porcentual del presupuesto ejercido en el área de salud en el trimestre del año en curso con respecto al mismo trimestre del año anterior | Oficina del Director General         | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 13806817.04 | 40216939.81 | -65.66    |
| 1.1   | Cobertura de los servicios de salud ofrecidos por el municipio en las diferentes colonias   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 66          | 66          | 100       |
| 1.1.1 | Número de personas beneficiadas con servicios de salud  | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 5508        | 5508        | 100       |
| 1.1.2 | Número de personas beneficiadas con eventos y brigadas de salud   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 19392       | 0           | 19392     |
| 1.1.3 | Participación promedio en las campañas de prevención de enfermedades y adicciones   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 14129       | 0           | 14129     |
| 1.1.4 | Porcentaje de reuniones del Comité de Salud realizadas  | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 1           | 1           | 100       |
| 1.1.5 | Porcentaje de obras terminadas en materia de salud  | Dirección de Proyectos y Supervisión | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 0           | 0           | 0         |
| 1.2   | Promedio de beneficiados en acciones realizadas por COVID   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 16744       | 0           | 16744     |
| 1.2.1 | Cantidad de acciones realizadas por COVID   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 16744       | 0           | 16744     |
| 1.2.2 | Casos detectados de Dengue, Zika o Chikunguya por cada 100 mil habitantes   | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 5           | 4121        | 0.12      |
| 1.2.3 | Porcentaje de cartas expedidas de los comercios de alimentos inspeccionados que renovaron o que no contaban con la carta de manejo de alimentos     | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Trimestral | 93          | 171         | 54        |
| 1.2.4 | Elaboración de reglamento sobre el protocolo sanitario  | Dirección de Municipio Saludable     | Dirección General de Salud                       | Anual      | 1           | 0           | 1         |
| 2     | Cantidad total de beneficiarios en materia de bienestar humano y social   | Oficina del Secretario               | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Anual      | 29218       | 412199      | 7.09%     |
| 2.1.A | Porcentaje de actividades enfocadas a la cultura de la igualdad y no discriminación realizadas  | Oficina del Secretario               | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Semestral  | #N/A        | #N/A        | #N/A      |
| 2.1.1 | Porcentaje de actividades realizadas en los puntos de encuentro y convivencia comunitaria   | Dirección de Ciudad Positiva         | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Semestral  | 27          | 14          | 193       |

| ID    | INDICADOR   | DIRECCIÓN                                    | SECRETARÍA                                       | FRECUENCIA | V1    | V2     | RESULTADO |
|-------|---|--|--|------------|-------|--------|-----------|
| 2.1.2 | Cantidad de participantes en actividades sobre el equilibrio mental y emocional   | Dirección de Ciudad Positiva                 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 359   | 5      | 72        |
| 2.1.B | Cantidad de equipamientos comunitarios existentes (casas del adulto mayor, centros del bienestar, albergues de mujeres, etc.) | Oficina del Director General                 | Dirección General de Bienestar Social            | Anual      | 57    | 0      | 57        |
| 2.1.3 | Porcentaje de actividades implementadas para fortalecer la perspectiva de familia en el municipio de San Nicolás.             | Oficina del Director General                 | Dirección General de Bienestar Social            | Anual      | 2     | 2      | 100       |
| 2.2.A | Variación porcentual de personas en situación de vulnerabilidad atendidas en el año actual con respecto al año anterior.      | Dirección de Grupos Vulnerables              | Dirección General de Bienestar Social            | Anual      | 1155  | 2726   | -58       |
| 2.2.1 | Porcentaje de niños, niñas y/o adolescentes atendidos por programas impartidos por la Dirección General de Bienestar Social   | Dirección de Grupos Vulnerables              | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 584   | 584    | 100       |
| 2.2.B | Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales  | Dirección de Grupos Vulnerables              | Dirección General de Bienestar Social            | Anual      | 1155  | 412199 | 0.280     |
| 2.2.2 | Promedio de sesiones de terapia de rehabilitación realizadas a cada beneficiario  | Dirección de Grupos Vulnerables              | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 1738  | 388    | 4         |
| 2.2.3 | Promedio de apoyos entregados a las personas en situación de vulnerabilidad   | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 4132  | 2276   | 1.82      |
| 2.2.4 | Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar humano   | Dirección de Proyectos y Supervisión         | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 0     | 0      | 0         |
| 2.3   | Variación porcentual de participación de mujeres en el año actual con respecto al año anterior                                | Dirección de la Mujer                        | Dirección General de Bienestar Social            | Anual      | 36468 | 163589 | 77.70     |
| 2.3.1 | Participación promedio de mujeres asistentes a los eventos para el desarrollo de habilidades y capacidades técnicas           | Dirección de la Mujer                        | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 3539  | 120    | 29.5      |
| 2.3.2 | Participación promedio de mujeres asistentes a las actividades para promover el empoderamiento                                | Dirección de la Mujer                        | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 488   | 6      | 81.3      |
| 2.3.3 | Participación promedio de mujeres en los eventos de activación física, recreativa y mental                                    | Dirección de Promoción Humana                | Dirección General de Bienestar Social            | Trimestral | 3644  | 1848   | 1.97      |
| 2.4   | Variación porcentual de adultos mayores beneficiados  | Unidad Gerontológica                         | Unidad Gerontológica                             | Anual      | 33379 | 0      | 33379     |
| 2.4.1 | Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento activo                                   | Unidad Gerontológica                         | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 3446  | 174    | 19.80     |
| 2.4.2 | Promedio de asistencia de adultos mayores en talleres sobre autoempleo  | Unidad Gerontológica                         | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 539   | 74     | 7.28      |

| ID    | INDICADOR   | DIRECCIÓN                            | SECRETARÍA                                       | FRECUENCIA | V1   | V2    | RESULTADO |
|-------|---|--------------------------------------|--|------------|------|-------|-----------|
| 2.4.3 | Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades dirigidas al envejecimiento creativo   | Unidad Gerontológica                 | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 195  | 10    | 19.5      |
| 2.4.4 | Promedio de asistencia de adultos mayores en actividades de "Mente activa"                      | Unidad Gerontológica                 | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 1175 | 248   | 4.7       |
| 2.4.5 | Cantidad total de adultos mayores que recibieron atención médica integral                       | Unidad Gerontológica                 | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 1307 | 895   | 1.5       |
| 2.4.6 | Cantidad total de adultos mayores atendidos   | Unidad Gerontológica                 | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 87   | 11    | 7.9       |
| 2.4.7 | Participación promedio de adultos mayores en actividades sociales y recreativas                 | Unidad Gerontológica                 | Unidad Gerontológica                             | Trimestral | 1296 | 77    | 16.8      |
| 2.5   | Porcentaje de jóvenes participantes en actividades del municipio                                | Dirección de Juventud                | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Anual      | 2494 | 98574 | 2.53      |
| 2.5.1 | Cantidad total de jóvenes beneficiados con actividades de recreación y esparcimiento            | Dirección de Juventud                | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 926  | 7     | 132       |
| 2.5.2 | Cantidad total de jóvenes beneficiados en su desarrollo académico                               | Dirección de Juventud                | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 140  | 5     | 28        |
| 2.5.3 | Promedio de jóvenes participantes en el Consejo Ciudadano de Juventud                           | Dirección de Juventud                | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Semestral  | 5    | 1     | 5         |
| 2.6   | Promedio de llamadas al CIAC por maltrato o descuido de animales domésticos por mes             | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 65   | 30    | 2         |
| 2.6.1 | Porcentaje de procedimientos realizados a animales de compañía                                  | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 1014 | 1014  | 100       |
| 2.6.2 | Porcentaje de animales que recibieron vacunas   | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 760  | 760   | 100       |
| 2.6.3 | Porcentaje de animales adoptados de los rescatados  | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 24   | 99    | 24        |
| 2.6.4 | Porcentaje de asistentes a las campañas y talleres de concientización sobre el Bienestar Animal | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 2000 | 2     | 1000      |
| 2.6.5 | Tiempo promedio de atención a las solicitudes de maltrato animal                                | Dirección de Bienestar Animal        | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Trimestral | 42   | 109   | 0.4       |
| 2.6.6 | Porcentaje de obras terminadas en materia de bienestar animal                                   | Dirección de Proyectos y Supervisión | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 0    | 0     | 0         |

| ID     | INDICADOR   | DIRECCIÓN                        | SECRETARÍA   | FRECUENCIA | V1     | V2   | RESULTADO |
|--------|---|----------------------------------|--|------------|--------|------|-----------|
| 3      | Cobertura de espacios culturales  | Dirección de Desarrollo Cultural | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Anual      | 130    | 36   | 4         |
| 3.1    | Cantidad de personas asistentes a eventos culturales y deportivos (4.a. V2030)                                | Dirección de Desarrollo Cultural | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 8868   | 0    | 8868      |
| 3.1.1  | Promedio de participantes en los Espacios públicos Culturales   | Dirección de Desarrollo Cultural | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 120    | 3    | 40        |
| 3.1.2  | Creación de los grupos representativos  | Dirección de Desarrollo Cultural | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Anual      | 10241  | 25   | 409       |
| 3.1.3  | Promedio de asistentes a los eventos de talento artístico   | Dirección de Eventos Culturales  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 6375   | 0    | 6375      |
| 3.1.4  | Promedio de asistentes a los eventos en los diferentes espacios transmitiendo diversas expresiones culturales | Dirección de Eventos Culturales  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 1241   | 0    | 1241      |
| 3.1.5  | Promedio del alcance de publicaciones   | Dirección General                | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Semestral  | 553773 | 78   | 7099.7    |
| 3.1.6  | Cantidad de ciudadanos asistentes a los eventos sobre el cuidado del medio ambiente.                          | Dirección de Eventos Culturales  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Anual      | 0      | 0    | 0         |
| 3.1.7  | Cantidad promedio de asistentes en los eventos realizados   | Dirección de Espacios Culturales | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 105    | 0    | 105       |
| 3.1.8  | Promedio de asistentes a los talleres culturales  | Dirección de Espacios Culturales | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 1031   | 73   | 14.12     |
| 3.1.9  | Promedio de asistentes a los eventos de manifestación de arte y la cultura                                    | Dirección de Espacios Culturales | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 612    | 0    | 612       |
| 3.1.10 | Cantidad de ciudadanos asistentes a eventos de artes escénicas  | Dirección de Espacios Culturales | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | 72     | 0    | 72        |
| 3.1.11 | Cantidad de participantes en los grupos de promotores   | Dirección de Espacios Culturales | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | #N/A   | #N/A | #N/A      |
| 3.1.12 | Promedio de asistentes en las actividades de tejido social  | Dirección de Desarrollo Cultural | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Trimestral | #N/A   | #N/A | #N/A      |

| ID     | INDICADOR   | DIRECCIÓN                            | SECRETARÍA   | FRECUENCIA | V1    | V2    | RESULTADO |
|--------|---|--------------------------------------|--|------------|-------|-------|-----------|
| 3.1.13 | Promedio de beneficiarios en eventos para la ciudadanía que realiza Participación ciudadana                                 | Dirección del PAC                    | Secretaría de Participación Ciudadana                | Trimestral | 8440  | 5     | 1688      |
| 3.2    | Cantidad de personas asistentes a eventos deportivos (4.1.V2030)  | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Anual      | 67414 | 50500 | 67414     |
| 3.2.1  | Cantidad de asistentes a las clases y actividades físicas   | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 4289  | 360   | 11.91     |
| 3.2.2  | Promedio de asistentes en los eventos deportivos que promueven la inclusión social, integración e igualdad de oportunidades | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 3380  | 42    | 80.48     |
| 3.2.3  | Promedio de alumnos de escuelas públicas participantes en los programas deportivos  | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 0     | 0     | 0         |
| 3.2.4  | Medallas obtenidas en los eventos deportivos  | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 0     | 0     | 0         |
| 3.2.5  | Promedio de participantes a torneos y competencias deportivas   | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 10561 | 11    | 960.1     |
| 3.2.6  | Porcentaje de entrenadores capacitados  | Dirección Operativa                  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Trimestral | 0     | 0     | 0         |
| 3.2.7  | Sesiones de Consejo directivo realizadas  | Dirección Administrativa             | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Semestral  | 4     | 4     | 100       |
| 3.2.8  | Porcentaje de obras terminadas en materia de deporte  | Dirección de Proyectos y Supervisión | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano     | Trimestral | 1     | 0     | 0         |
| 3.3    | Porcentaje de planteles educativos visitados del total de planteles públicos en San Nicolás                                 | Dirección de Educación               | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Trimestral | 98    | 48    | 204       |
| 3.3.1  | Promedio de beneficiados en eventos y actividades educativas  | Dirección de Educación               | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Anual      | 98    | 48    | 2.04      |
| 3.3.2  | Cantidad de alumnos beneficiados  | Dirección de Educación               | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Anual      | 98    | 48    | 2.04      |
| 3.3.3  | Cantidad total de niños, niñas y adolescentes participantes en las actividades culturales y artísticas                      | Dirección de Educación               | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Anual      | 98    | 48    | 2.04      |
| 3.3.4  | Promedio de usuarios de bibliotecas   | Dirección de Educación               | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Trimestral | 5506  | 6     | 918       |

| ID      | INDICADOR   | DIRECCIÓN                                      | SECRETARÍA                       | FRECUENCIA | V1             | V2             | RESULTADO |
|---------|---|--|----------------------------------|------------|----------------|----------------|-----------|
| 3.3.5   | Acuerdos realizados en el Consejo a favor de la Educación   | Dirección de Educación                         | Secretaría de Desarrollo Humano  | Anual      | 0              | 0              | 0         |
| 4       | Proporción de colonias con acceso a los servicios básicos   | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 374            | 380            | 98        |
| 4.1.A   | Variación porcentual de reportes por fallas en alumbrado público trimestre actual con respecto al trimestre anterior                                  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 3950           | 3804           | 4         |
| 4.1.B   | Porcentaje de Energía Renovable en el consumo final total de energía  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 1,619,662,000  | 12,729,027,000 | 13        |
| 4.1.1   | Días hábiles promedio para atender solicitudes de falla en alumbrado público  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 9581.67        | 3950           | 3.97      |
| 4.1.2.A | Costo en la operación del alumbrado público por luminaria (2AL SINDES)  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Semestral  | 26329379.27    | 35610          | 604.02    |
| 4.1.2.B | Inversión en el mantenimiento del alumbrado público por luminaria (3AL SINDES)  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Semestral  | 7320000.00     | 35610          | 199.22    |
| 4.2     | Costo en recolección de residuos sólidos por vivienda   | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Semestral  | 61,425,331,226 | 125,979,000    | 488       |
| 4.2.1   | Residuos sólidos generados por habitante  | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 62,259,610,000 | 479,050,000    | 130       |
| 4.2.2   | Variación porcentual de quejas ciudadanas por servicios de limpia deficiente trimestre actual respecto trimestre anterior                             | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 23             | 19             | 21        |
| 4.3.A   | Inversión promedio de mantenimiento de vialidades asfaltadas por m <sup>2</sup>   | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica | Secretaría de Servicios Públicos | Semestral  | 19098104.28    | 30803.39       | 620       |
| 4.3.B   | Variación porcentual de reportes ciudadanos sobre daños en infraestructura municipal mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 8              | 1              | 700       |
| 4.3.1   | Porcentaje de trámites y servicios realizados de los solicitados para rehabilitar la carpeta asfáltica (bacheo)                                       | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 1068           | 1109           | 96        |
| 4.3.2   | Porcentaje de trabajos de limpieza de avenidas principales, secundarias y áreas públicas realizados respecto los programados                          | Dirección de Mantenimiento Urbano              | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 1980.93        | 2853           | 69        |

| ID      | INDICADOR  | DIRECCIÓN  | SECRETARÍA                       | FRECUENCIA | V1         | V2            | RESULTADO  |
|---------|--|--|----------------------------------|------------|------------|---------------|------------|
| 4.3.3   | Porcentaje de mantenimientos pluviales realizados respecto los programados                       | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 753        | 885           | 85         |
| 4.3.4   | Porcentaje de áreas verdes que recibieron mantenimiento  | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 730        | 740           | 99         |
| 4.4     | Porcentaje de criterios aprobados de Secretaría de Salud   | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 72         | 72            | 100        |
| 4.4.1   | Proporción territorial del panteón municipal que recibió mantenimiento                           | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Secretaría de Servicios Públicos | Trimestral | 22070      | 22500         | 98         |
| 4.4.2   | Porcentaje de espacio disponible en el panteón municipal   | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Secretaría de Servicios Públicos | Semestral  | 220        | 4700          | 5          |
| 5       | Cantidad de acciones de sensibilización ambiental y resiliencia urbana implementadas             | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Trimestral | 10         | 10            | 100.0      |
| 5.1     | Total de gasto público per cápita en la protección ambiental                                     | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Anual      | 4990805.44 | 1,210,775,727 | 0.00412199 |
| 5.1.1   | Variación porcentual del promedio de participación de los ciudadanos en los huertos comunitarios | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Trimestral | 0.05       | 0.05          | 0.0        |
| 5.1.2   | Tasa municipal de reciclado, en toneladas de material reciclado                                  | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Anual      | 87,180     | 122,567,770   | 0.1        |
| 5.1.3.A | Porcentaje de la población con acceso a áreas verdes   | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 479050     | 479050        | 100        |
| 5.1.3.B | Arborización activa  | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 63125      | 479050        | 0.132      |
| 5.1.3.C | Metros cuadrados de áreas verdes municipales por habitante por zona urbana                       | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 3731082.96 | 479050.00     | 7.8        |
| 5.1.3.D | Porcentaje de mortalidad de arbolado en parques y plazas públicas municipales plantados          | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Secretaría de Servicios Públicos | Anual      | 100        | 63125         | 0.2        |
| 5.1.4   | Porcentaje de negocios que recibieron asesorías de los inscritos en el programa                  | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Semestral  | 0          | 0             | 0.0        |
| 5.1.5   | Porcentaje de cumplimiento de etapas finalizadas del total programadas para integrar el Consejo  | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Anual      | 0          | 0             | 0          |
| 5.1.6   | Variación porcentual de asistentes a los talleres sobre la educación ambiental                   | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Secretaría Técnica               | Semestral  | 1570       | 157           | 900.0      |

| ID    | INDICADOR  | DIRECCIÓN   | SECRETARÍA                  | FRECUENCIA | V1         | V2     | RESULTADO  |
|-------|--|---|-----------------------------|------------|------------|--------|------------|
| 5.2   | Días hábiles promedio de respuesta a reportes de poda y tala   | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Secretaría Técnica          | Semestral  | 6007       | 605    | 9.93       |
| 5.2.1 | Variación porcentual de solicitudes y denuncias sobre el tema ambiental  | Dirección de Inspección                           | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 213        | 313    | -31.9      |
| 5.2.2 | Cantidad de protocolos, lineamientos normativos y documentos técnicos en materia ambiental implementados en el municipio | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Secretaría Técnica          | Anual      | 4          | 4      | 100        |
| 5.3   | Porcentaje de estudios y diagnósticos realizados   | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Secretaría Técnica          | Anual      | 0          | 0      | 0          |
| 5.3.1 | Porcentaje de etapas finalizadas del Inventario de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero                 | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Secretaría Técnica          | Anual      | 0          | 0      | #¡DIV/0!   |
| 5.3.2 | Cantidad de acciones realizadas para la publicación del Plan de Acción Climática   | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Secretaría Técnica          | Anual      | 0          | 0      | #¡DIV/0!   |
| 6.A   | Inversión en Planeación  | Dirección de Planeación                           | INPLADEM                    | Semestral  | 2234176.09 | 0      | 2234176.09 |
| 6.B   | Variación porcentual de visitantes al Municipio mismo semestre año actual respecto mismo semestre año anterior           | Dirección de Fomento Económico                    | INPLADEM                    | Anual      | 357894     | 166458 | 0.0        |
| 6.1   | Porcentaje de la tasa de desempleo en el municipio   | Dirección de Agencia del Empleo                   | INPLADEM                    | Anual      | 337318     | 496878 | 68         |
| 6.1.1 | Cantidad de restaurantes beneficiados con actividades dirigidas a la promoción del consumo local                         | Dirección de Fomento Económico                    | INPLADEM                    | Trimestral | 2116       | 3414   | 62         |
| 6.1.2 | Porcentaje de ciudadanos que terminaron el programa completo del cluster   | Dirección de Fomento Económico                    | INPLADEM                    | Trimestral | 140        | 200    | 70         |
| 6.1.3 | Porcentaje de negocios o personas físicas beneficiadas de las actividades realizadas                                     | Dirección de Fomento Económico                    | INPLADEM                    | Trimestral | 333        | 333    | 100        |
| 6.1.4 | Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendidos                              | Dirección de Fomento Económico                    | INPLADEM                    | Anual      | 71         | 128    | 55.5       |
| 6.1.5 | Porcentaje de personas que encontraron trabajo a través de los medios ofrecidos  | Dirección de Agencia del Empleo                   | INPLADEM                    | Trimestral | 22         | 391    | 6          |
| 6.2   | Porcentaje de empleados capacitados en la plataforma del INEGI   | Dirección de Planeación                           | INPLADEM                    | Semestral  | 0          | 0      | 0.0        |

| ID    | INDICADOR   | DIRECCIÓN                              | SECRETARÍA                                       | FRECUENCIA | V1           | V2      | RESULTADO  |
|-------|---|--|--|------------|--------------|---------|------------|
| 6.2.1 | Porcentaje de avance de proyecto  | Dirección de Planeación                | INPLADEM   | Semestral  | 0            | 0       | 0          |
| 6.2.2 | Número de apoyos / beneficios obtenidos de los convenios y hermanamientos   | Dirección de Planeación                | INPLADEM   | Semestral  | 0            | 0       | 0          |
| 6.2.3 | Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo   | Dirección General                      | INPLADEM   | Semestral  | 1            | 1       | 100        |
| 7     | Porcentaje de inversión en el desarrollo urbano, infraestructura urbana y movilidad por cada mil habitantes         | Subsecretaría de Planeación Financiera | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Anual      | 563403913.34 | 412,199 | 1366825.03 |
| 7.1   | Proyectos ejecutados derivadas a la Visión 2030 y recomendaciones de la ONU /6/ Monitoreo al Avance de V2030        | Dirección de Proyectos Estratégicos    | Secretaría Técnica                               | Anual      | 1            | 1       | 100        |
| 7.1.1 | Generar alianzas en las agendas nacionales e internacionales (ambientales)  | Dirección de Proyectos Estratégicos    | Secretaría Técnica                               | Anual      | 0            | 0       | 0          |
| 7.1.2 | Promedio de días hábiles para el otorgamiento de permisos   | Dirección de Desarrollo Urbano         | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 3286         | 261     | 12.6       |
| 7.2   | Porcentaje de inversión en movilidad alternativa respecto del total de inversión en infraestructura                 | Dirección de Movilidad                 | Secretaría de Movilidad                          | Anual      | #N/A         | #N/A    | #N/A       |
| 7.2.1 | Proyectos de adecuaciones viales realizados   | Dirección de Infraestructura Vial      | Secretaría de Movilidad                          | Trimestral | 5            | 5       | 100.0      |
| 7.2.2 | Porcentaje de accidentes viales donde está involucrado el peatón y ciclista respecto del total de accidentes viales | Dirección de Movilidad                 | Secretaría de Movilidad                          | Semestral  | 116          | 6063    | 1.9        |
| 7.2.3 | Porcentaje de operativos realizados para llevar a cabo carriles exclusivos para el transporte público               | Dirección de Infraestructura Vial      | Secretaría de Movilidad                          | Trimestral | 156          | 156     | 100        |
| 7.2.4 | Promedio de participantes en las acciones para la concientización de uso de vehículos no motorizados                | Dirección de Infraestructura Vial      | Secretaría de Movilidad                          | Trimestral | 3            | 3       | 1          |
| 7.2.5 | Porcentaje de cruces semaforizados del total de intersecciones y avenidas   | Dirección de Infraestructura Vial      | Secretaría de Movilidad                          | Trimestral | 0            | 0       | 0          |
| 7.2.6 | Porcentaje de vialidades rehabilitadas  | Dirección de Proyectos y Supervisión   | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 45916.12     | 85000   | 54.0       |
| 8     | Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva  | Dirección de Prevención del Delito     | Secretaría de Seguridad Pública                  | Anual      | 1689         | 1846    | -8.5       |

| ID    | INDICADOR   | DIRECCIÓN                           | SECRETARÍA                            | FRECUENCIA | V1           | V2      | RESULTADO |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------|---------|-----------|
| 8.1   | Percepción sobre Seguridad Pública ENSU-(INEGI)   | Dirección de Prevención del Delito  | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 11           | 0       | 11        |
| 8.1.1 | Delitos totales   | Dirección de Prevención del Delito  | Secretaría de Seguridad Pública       | Anual      | 1689         | 0       | 0         |
| 8.1.2 | Variación porcentual de detenidos trimestre actual respecto trimestre anterior  | Dirección de Policía                | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 900          | 1148    | -21.6     |
| 8.1.3 | Promedio semanal de operativos de revisión e inspección realizados durante el trimestre                                     | Dirección de Grupos Especiales      | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 474          | 13      | 36        |
| 8.1.4 | Número solicitudes de servicio vía C4 a policía municipal por cada mil habitantes   | Dirección de Análisis e Información | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 17599        | 412,199 | 43        |
| 8.1.5 | Variación porcentual de alertas del Sistema de video vigilancia   | Dirección de Análisis e Información | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 481          | 316     | 52.2      |
| 8.1.6 | Porcentaje de reuniones realizadas del total de reuniones programadas   | Oficina del Secretario de Seguridad | Secretaría de Seguridad Pública       | Anual      | 2            | 6       | 33.33     |
| 8.2.A | Permanencia laboral de policías operativos  | Dirección Administrativa            | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 3627         | 462     | 8         |
| 8.2.B | Remuneración promedio por policía operativo   | Dirección Administrativa            | Secretaría de Seguridad Pública       | Anual      | 132620342.76 | 462     | 287057    |
| 8.2.1 | Porcentaje de elementos con CUP   | Dirección Administrativa            | Secretaría de Seguridad Pública       | Anual      | 462          | 462     | 100.00    |
| 8.2.2 | Porcentaje de Policías operativos equipados   | Dirección de Policía                | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 463          | 462     | 100.22    |
| 8.2.3 | Porcentaje de empleados de la Secretaría de Seguridad que cuentan con atención y apoyo para su bienestar laboral y familiar | Dirección de Prevención del Delito  | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 456          | 558     | 81.72     |
| 8.2.4 | Porcentaje de cursos de capacitación y adiestramiento del personal operativo de la Secretaría de Seguridad estandarizados   | Dirección de Academia               | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 11           | 10      | 110.00    |
| 8.3.A | Variación porcentual de víctimas de violencia familiar respecto al semestre anterior (Bienestar social)                     | Dirección de Grupos Vulnerables     | Dirección General de Bienestar Social | Semestral  | 675          | 480     | 1.41      |
| 8.3.1 | Porcentaje de personas atendidas por violencia familiar o comunitaria   | Dirección de la Mujer               | Dirección General de Bienestar Social | Trimestral | 269          | 269     | 100%      |

| ID      | INDICADOR  | DIRECCIÓN                            | SECRETARÍA                            | FRECUENCIA | V1    | V2      | RESULTADO |
|---------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---------|-----------|
| 8.3.B   | Victimas de violencia familiar (Seguridad)   | Dirección de Prevención del Delito   | Secretaría de Seguridad Pública       | Trimestral | 267   | 133     | 49.8%     |
| 8.3.2   | Promedio de sesiones de psicología realizadas por cada beneficiario  | Dirección de Grupos Vulnerables      | Dirección General de Bienestar Social | Trimestral | 390   | 204     | 1.9       |
| 8.3.3   | Participación promedio de asistentes a pláticas y talleres de prevención a la violencia de género, incluida la violencia doméstica.              | Dirección de la Mujer                | Dirección General de Bienestar Social | Trimestral | 162   | 10      | 16.2      |
| 9       | Detenidos por cada mil habitantes  | Oficina del Secretario de Seguridad  | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 2048  | 412,199 | 5.0       |
| 9.1     | Porcentaje de detenidos por faltas administrativas   | Dirección de Policía                 | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 1688  | 2048    | 82.4      |
| 9.1.1.A | Porcentaje de Medidas Cívicas implementadas  | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Secretaría del Ayuntamiento           | Trimestral | 54    | 733     | 7.4       |
| 9.1.1.B | Porcentaje de Sanciones impuestas con trabajo Comunitario  | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Secretaría del Ayuntamiento           | Trimestral | 176   | 1123    | 15.7      |
| 9.1.2   | Porcentaje de mediaciones para solucionar conflictos vecinales implementadas   | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Secretaría del Ayuntamiento           | Trimestral | 13    | 32      | 40.625    |
| 9.1.3   | Promedio de personas beneficiadas en los conversatorios de Cultura de la legalidad   | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Secretaría del Ayuntamiento           | Semestral  | 728   | 10      | 72.8      |
| 9.1.4   | Variación porcentual de ciudadanos beneficiados con apoyos de gestoría ciudadana del semestre actual respecto al mismo semestre del año anterior | Dirección de Gestión Ciudadana       | Secretaría de Desarrollo Humano       | Semestral  | 3977  | 4725    | -15.8     |
| 9.1.5   | Porcentaje de personal de justicia cívica capacitado   | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Secretaría del Ayuntamiento           | Trimestral | 11    | 17      | 64.7      |
| 9.2     | Promedio de contactos realizados por colonia que cuentan con Comité  | Dirección de Comités de Seguridad    | Secretaría de Participación Ciudadana | Trimestral | 926   | 230     | 4.03      |
| 9.2.1   | Porcentaje de reportes atendidos derivados de las reuniones vecinales  | Dirección de Policía                 | Secretaría de Seguridad Pública       | Semestral  | 356   | 356     | 100       |
| 9.2.2   | Porcentaje de personas que renovaron u obtuvieron el permiso   | Dirección de Comités de Seguridad    | Secretaría de Participación Ciudadana | Trimestral | 359   | 407     | 88.21     |
| 9.2.3   | Porcentaje de reuniones en polígonos del municipio   | Coordinación de Gabinete Estratégico | Presidencia Municipal                 | Trimestral | 3     | 3       | 100       |
| 9.2.4   | Porcentaje de reuniones de la Comisión de Honor y Justicia   | Dirección de Asuntos internos        | Contraloría Municipal                 | Trimestral | 13    | 13      | 100       |
| 10      | Número de infracciones con respecto al parque vehicular en el municipio  | Dirección de Movilidad               | Secretaría de Movilidad               | Semestral  | 22250 | 288684  | 0.077     |

| ID      | INDICADOR   | DIRECCIÓN                                | SECRETARÍA                  | FRECUENCIA | V1    | V2      | RESULTADO |
|---------|---|--|-----------------------------|------------|-------|---------|-----------|
| 10.1    | Tasa de mortalidad en accidentes viales por cada 100 mil habitantes   | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Semestral  | 7     | 430,143 | 1.62737   |
| 10.1.1  | Porcentaje de accidentes viales relacionados con alcohol  | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 22    | 2995    | 0.73      |
| 10.1.2  | Porcentaje de auxilios viales atendidos respecto a los auxilios viales solicitados  | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 284   | 284     | 100       |
| 10.1.3  | Accidentes viales por cada 10 mil habitantes  | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Semestral  | 6063  | 430,143 | 140.95    |
| 10.1.4  | Porcentaje de operativos de tránsito realizados en la infraestructura vial respecto a lo programado   | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 1264  | 300     | 421.3     |
| 10.1.5  | Porcentaje del personal operativo de movilidad equipado   | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 141   | 186     | 75.8      |
| 10.1.6  | Porcentaje de personal capacitado   | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 0     | 186     | 0         |
| 10.1.7  | Porcentaje de trámites y permisos de Movilidad  | Dirección de Movilidad                   | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 4351  | 4351    | 100       |
| 10.1.8  | Tiempo promedio de respuesta para emitir información vial a través de plataformas digitales   | Dirección de Monitoreo Vial              | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 3335  | 672     | 5         |
| 10.1.9  | Porcentaje de unidades de movilidad monitoreadas 24/7 del total a monitorear  | Dirección de Monitoreo Vial              | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 57    | 57      | 100       |
| 10.1.10 | Porcentaje de documentos migrados a los formatos digitales requeridos sobre la información de tránsito del total de documentos por migrar             | Dirección de Monitoreo Vial              | Secretaría de Movilidad     | Trimestral | 13624 | 13624   | 100       |
| 10.2    | Número de personas muertas, desaparecidas y afectadas directamente atribuido a desastres naturales, económicos y sociales por cada 100 mil habitantes | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento | Semestral  | 0     | 0       | 0         |
| 10.2.1  | Porcentaje de personal de protección civil capacitado   | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 83    | 50      | 166.0     |
| 10.2.2  | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a instalaciones  | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 612   | 612     | 100       |
| 10.2.3  | Promedio de beneficiarios en visitas por solicitudes ciudadanas al personal de Protección civil   | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 46    | 46      | 100       |

| ID       | INDICADOR  | DIRECCIÓN                                | SECRETARÍA                                       | FRECUENCIA | V1           | V2           | RESULTADO |
|----------|--|--|--|------------|--------------|--------------|-----------|
| 10.2.4   | Porcentaje de reuniones realizadas con el Consejo y los Comités                            | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento                      | Semestral  | 1            | 1            | 100       |
| 10.2.5   | Promedio de eventos cubiertos con apoyo de Protección civil                                | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento                      | Trimestral | 56           | 56           | 100       |
| 10.2.6   | Promedio de beneficiarios en cursos, pláticas, simulacros y/o talleres de protección civil | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento                      | Trimestral | 5616         | 27           | 208       |
| 10.2.7   | Promedio de personas atendidas por servicio realizado                                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Secretaría del Ayuntamiento                      | Trimestral | 4623         | 4623         | 1         |
| 10.2.8   | Porcentaje de obras terminadas para proteger la integridad de la población                 | Dirección de Proyectos y Supervisión     | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Trimestral | 0            | 0            | 0         |
| 11.1.A   | Ingresos propios municipales por habitante   | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Anual      | 740950173.50 | 412199       | 1797.55   |
| 11.1.B   | Ingresos totales por habitante   | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Anual      | 857628298.61 | 412199       | 2080.62   |
| 11.1.1.A | Eficacia en el monto de recaudación del impuesto predial                                   | Dirección de Contabilidad                | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Semestral  | 14272689     | 380467303    | 4         |
| 11.1.1.B | Eficacia en el cobro de cuentas por impuesto predial                                       | Dirección de Contabilidad                | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Semestral  | 7808         | 137188       | 6         |
| 11.1.1.C | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial                      | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Anual      | 337313274.94 | 316300256.97 | 6.23      |
| 11.1.2   | Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios                 | Dirección de Contabilidad                | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Anual      | 740950173.50 | 644095503.26 | 15.03     |
| 11.1.3   | Número de cobros a través de medios de pago distintos a las cajas convencionales           | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Trimestral | 625          | 28588        | 2.2       |
| 11.1.4   | Porcentaje de facturas electrónicas entregadas respecto de las que se deben entregar       | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Trimestral | 8609         | 28588        | 30.1      |
| 11.1.5   | Porcentaje de parquímetros en funcionamiento   | Dirección de Ingresos                    | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Trimestral | 105          | 262          | 40.1      |

| ID       | INDICADOR  | DIRECCIÓN                              | SECRETARÍA                            | FRECUENCIA | V1            | V2            | RESULTADO   |
|----------|--|--|---------------------------------------|------------|---------------|---------------|-------------|
| 11.2.A   | Ingresos propios y participaciones para cubrir gasto corriente   | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Semestral  | 1598578472.11 | 1155329046.07 | 138.0       |
| 11.2.B   | Costo de operación   | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Anual      | 1990938655.47 | 2563033083.81 | 77.68       |
| 11.2.C   | Balance presupuestario sostenible.   | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Anual      | 2652469823.42 | 2563033083.81 | 89436739.61 |
| 11.2.1   | Presupuesto de ingresos y egresos elaborado  | Subsecretaría de Planeación Financiera | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Anual      | 2             | 2             | 100         |
| 11.2.2   | Proyectos participantes en el "Presupuesto Participativo"  | Dirección del PAC                      | Secretaría de Participación Ciudadana | Anual      | 233           | 0             | 233         |
| 11.2.3   | Porcentaje de tramites realizados en tiempo establecido  | Dirección de Adquisiciones             | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 1914          | 1914          | 100         |
| 11.2.4   | Porcentaje de trámites por requisición y contrato atendidos  | Dirección de Control Administrativo    | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 1519          | 1519          | 100         |
| 11.2.5   | Porcentaje de operaciones de pago a proveedores realizadas mediante transferencia electrónica  | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 683           | 1937          | 35          |
| 11.2.6   | Porcentaje de Evaluaciones con resultados de los indicadores de desempeño realizados   | Subsecretaría de Planeación Financiera | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 1             | 1             | 100         |
| 11       | Capacidad Financiera   | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Anual      | 740950173.50  | 1990938566.47 | 37.22       |
| 11.2.7   | Cantidad de informes financieros realizados  | Dirección de Contabilidad              | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Anual      | 1             | 1             | 100         |
| 11.2.8   | Nivel de endeudamiento Municipal (Resultado de Sistema de alertas de la SHCP)  | Dirección de Análisis Financiero       | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Semestral  | 1             | 0             | 1           |
| 11.3     | Porcentaje de equipo informático actualizado respecto al equipo informático solicitado   | Dirección de Informática               | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 30            | 30            | 100         |
| 11.3.1   | Porcentaje de servicios de informática realizados  | Dirección de Informática               | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 1071          | 1071          | 100         |
| 11.3.2.A | Porcentaje de trámites atendidos   | Dirección de Control Administrativo    | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Trimestral | 1610          | 1610          | 100         |
| 11.3.2.B | Consumo de combustible (litros) y presupuesto erogado (gasolinas) para mantener la flota vehicular del municipio en los últimos doce meses | Dirección de Control Administrativo    | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Semestral  | 68676417      | 2910857       | 23.6        |

| ID       | INDICADOR  | DIRECCIÓN  | SECRETARÍA                         | FRECUENCIA | V1           | V2           | RESULTADO |
|----------|--|--|------------------------------------|------------|--------------|--------------|-----------|
| 11.3.3   | Porcentaje de control de bienes muebles e inmuebles  | Dirección de Ordenamiento Patrimonial              | Secretaría del Ayuntamiento        | Semestral  | 76404        | 76404        | 100       |
| 11.3.4.A | Porcentaje de Edificios Municipales que se encuentran en óptimas condiciones                       | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Secretaría de Servicios Públicos   | Semestral  | 0            | 0            | 0         |
| 11.3.4.B | Porcentaje de servicios de mantenimiento atendidos en la fecha compromiso                          | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Secretaría de Servicios Públicos   | Trimestral | 615          | 714          | 86        |
| 11.3.5.A | Porcentaje de incidencias relacionadas con seguridad detectadas en edificios y parques municipales | Dirección de Seguridad Interna                     | Contraloría Municipal              | Trimestral | 10           | 827          | 0.0       |
| 11.3.5.B | Porcentaje de guardias de seguridad interna que aprobaron la evaluación de desempeño               | Dirección de Seguridad Interna                     | Contraloría Municipal              | Semestral  | 54           | 57           | 95        |
| 11.4.A   | Personal municipal total por cada 1000 habitantes  | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Semestral  | 476500       | 430143       | 1108      |
| 11.4.B   | Total de Escaños en el Ayuntamiento Ocupados por Mujeres   | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Semestral  | 10           | 19           | 53        |
| 11.4.C   | Total de Cargos Directivos Ocupados por Mujeres  | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Semestral  | 20           | 63           | 32        |
| 11.4.1   | Gasto en nómina por empleado   | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Semestral  | 207326100.54 | 2404.00      | 86242     |
| 11.4.2   | Costo Total de Pensionados y Jubilados   | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Anual      | 117294479.49 | 485186875.24 | 24.2      |
| 11.4.3   | Servicio eficiente en los Servicios Médicos a los derechohabientes                                 | Dirección de Servicios Médicos                     | Dirección General de Salud         | Trimestral | 28238        | 28238        | 100       |
| 11.4.4   | Servidores públicos capacitados  | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Anual      | 5496         | 1596         | 344.4     |
| 11.4.5   | Porcentaje de empleados que reciben boletines informativos digitales                               | Dirección de Gobierno Digital                      | Secretaría Técnica                 | Trimestral | 0            | 0            | 0         |
| 11.4.6   | Participación de empleados en actividades para fortalecer el clima laboral                         | Dirección de Recursos Humanos                      | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Trimestral | 0            | 2404.00      | 0         |
| 11.4.7   | Porcentaje de empleados participantes en círculos positivos  | Dirección de Ciudad Positiva                       | Secretaría de Desarrollo Humano    | Trimestral | 0            | 2650         | 0         |

| ID     | INDICADOR   | DIRECCIÓN   | SECRETARÍA            | FRECUENCIA | V1   | V2   | RESULTADO |
|--------|---|---|-----------------------|------------|------|------|-----------|
| 12     | Porcentaje de Quejas a funcionarios administrativos relacionadas a Transparencia y Protección de datos personales   | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Anual      | 0    | 0    | 0         |
| 12.1   | Verificación de obligaciones de Transparencia   | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Trimestral | 2    | 2    | 100       |
| 12.1.1 | Promedio de personas capacitadas en temas de transparencia y protección a datos personales por evento   | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Trimestral | 0    | 0    | 0         |
| 12.1.2 | Porcentaje de solicitudes de información atendidas en menos de 10 días hábiles sin recurso de revisión  | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Trimestral | 50   | 138  | 36.2      |
| 12.1.3 | Posición en el ranking de la evaluación realizada por la COTA   | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Anual      | 0    | 0    | 0         |
| 12.1.4 | Variación porcentual de grabaciones de licitaciones realizadas  | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Semestral  | 24   | 66   | -63.6     |
| 12.1.5 | Porcentaje de reuniones de Consejo y/o Comité de Transparencia  | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Trimestral | 2    | 2    | 100       |
| 12.1.6 | Promedio de beneficios obtenidos de los convenios firmados  | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Contraloría Municipal | Anual      | 0    | 0    | 0         |
| 12.2   | Cumplimiento de indicadores   | Dirección de Auditoría  | Contraloría Municipal | Trimestral | 1211 | 6    | 20183.33  |
| 12.2.1 | Porcentaje de servidores públicos y proveedores capacitados en materia de responsabilidades y cumplimientos de las obligaciones establecidas en las normativas vigentes | Oficina de la Contraloría Municipal                               | Contraloría Municipal | Trimestral | 19   | 2402 | 0.79      |
| 12.2.2 | Porcentaje de servidores publicos que cumplen con la declaración  | Dirección de Auditoría  | Contraloría Municipal | Trimestral | 88   | 2402 | 3.66      |
| 12.2.3 | Porcentaje de incumplimiento detectados   | Dirección de Auditoría  | Contraloría Municipal | Trimestral | 0    | 0    | 0         |
| 12.2.4 | Porcentaje de actas realizadas  | Dirección de Auditoría  | Contraloría Municipal | Trimestral | 31   | 31   | 100       |
| 12.2.5 | Porcentaje de manuales de organización y procedimientos elaborados  | Órgano Interno De Control   | Contraloría Municipal | Semestral  | 8    | 8    | 100       |
| 12.2.6 | Porcentaje de entrega-recepción realizadas  | Dirección de Auditoría  | Contraloría Municipal | Trimestral | 0    | 0    | 0         |

| ID     | INDICADOR  | DIRECCIÓN                 | SECRETARÍA                  | FRECUENCIA | V1   | V2   | RESULTADO |
|--------|--|---------------------------|-----------------------------|------------|------|------|-----------|
| 12.2.7 | Porcentaje de observaciones realizadas de las auditorías   | Dirección de Auditoría    | Contraloría Municipal       | Trimestral | 266  | 24   | 11.1      |
| 12.3   | Porcentaje empleados que incumplieron la normativa   | Órgano Interno De Control | Contraloría Municipal       | Trimestral | 85   | 2402 | 3.54      |
| 12.3.1 | Porcentaje de actividades realizadas del Sistema de Anticorrupción Municipal   | Órgano Interno De Control | Contraloría Municipal       | Anual      | 2    | 2    | 100       |
| 12.3.2 | Porcentaje de irregularidades detectadas en el Área de movilidad   | Órgano Interno De Control | Contraloría Municipal       | Trimestral | 39   | 39   | 100       |
| 12.3.3 | Porcentaje de actividades verificadas por la Contraloría en temas financieros  | Dirección de Auditoría    | Contraloría Municipal       | Trimestral | 14   | 14   | 100       |
| 12.3.4 | Porcentaje de concursos y subastas que cumplen con la normativa  | Dirección de Auditoría    | Contraloría Municipal       | Trimestral | 11   | 11   | 100       |
| 12.3.5 | Porcentaje de actividades de Obra Pública que cumplen con la normativa   | Dirección de Auditoría    | Contraloría Municipal       | Trimestral | 25   | 28   | 89.3      |
| 12.3.6 | Porcentaje de incumplimientos detectados mediante usuario simulado   | Dirección de Auditoría    | Contraloría Municipal       | Trimestral | 0    | 1    | 0         |
| 12.3.7 | Variación porcentual de quejas contra servidores publicos  | Órgano Interno De Control | Contraloría Municipal       | Trimestral | 156  | 104  | 50.0      |
| 12.3.8 | Porcentaje de procedimientos concluidos respecto los recibidos   | Órgano Interno De Control | Contraloría Municipal       | Trimestral | 77   | 75   | 102.7     |
| 13     | Porcentaje de actas de Cabildo realizadas  | Cabildo                   | Cabildo                     | Trimestral | 7    | 6    | 116.7     |
| 13.1   | Promedio de ciudadanos asistentes a las sesiones de Cabildo Ordinarias del Programa Gobierno en tu colonia                 | Cabildo                   | Cabildo                     | Trimestral | 0    | 0    | 0.00      |
| 13.1.1 | Porcentaje de asistencia de los miembros de Cabildo  | Cabildo                   | Cabildo                     | Trimestral | 148  | 114  | 129.8     |
| 13.1.2 | Presentación del Informe Anual de actividades  | Dirección de Gobierno     | Secretaría del Ayuntamiento | Anual      | 1    | 1    | 1         |
| 13.1.3 | Porcentaje de reglamentos actualizados   | Dirección de Gobierno     | Secretaría del Ayuntamiento | Semestral  | 2    | 22   | 9.1       |
| 13.1.4 | Variación porcentual de cartillas y pasaportes tramitados mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior | Dirección de Gobierno     | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 2744 | 2309 | 18.8      |
| 13.1.5 | Porcentaje de documentos digitalizados   | Dirección de Gobierno     | Secretaría del Ayuntamiento | Trimestral | 0    | 0    | 0.0       |

| ID     | INDICADOR  | DIRECCIÓN  | SECRETARÍA                         | FRECUENCIA | V1    | V2   | RESULTADO |
|--------|--|--|------------------------------------|------------|-------|------|-----------|
| 13.1.6 | Porcentaje de permisos para comercio ambulante, venta o consumo de alcohol, anuncios y espectáculos públicos expedidos | Dirección de Ordenamiento Patrimonial              | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 73    | 73   | 100.0     |
| 13.1.7 | Porcentaje de proyectos de regulación realizados de los programados  | Dirección de Mejora Regulatoria                    | Secretaría Técnica                 | Semestral  | 0     | 52   | 0.0       |
| 13.1.8 | Porcentaje de trámites jurídicos realizados  | Consejería Jurídica                                | Consejería Jurídica                | Trimestral | 378   | 378  | 100       |
| 13.2   | Porcentaje de inspecciones realizadas por parte del Ayuntamiento (mercados rodantes)                                   | Oficina del Secretario                             | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 976   | 0    | 0         |
| 13.2.1 | Porcentaje de inspectores capacitados en su área con respecto al total de inspectores                                  | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 0     | 0    | 0         |
| 13.2.2 | Variación porcentual de retiro de anuncios publicitarios   | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 1072  | 731  | 46.648    |
| 13.2.3 | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a negocios con venta de alcohol                                     | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 10    | 2524 | 0.396     |
| 13.2.4 | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas a comercios ambulantes  | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 0     | 240  | 0.00      |
| 13.2.5 | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de medio ambiente   | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 112   | 179  | 63        |
| 13.2.6 | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas de desarrollo urbano  | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 358   | 403  | 88.8      |
| 13.2.7 | Promedio de inspecciones realizadas y detectadas en lotes baldíos y casas abandonadas                                  | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 326   | 0    | 0.0       |
| 13.2.8 | Porcentaje de inspecciones realizadas y detectadas derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos               | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 220   | 220  | 100       |
| 13.2.9 | Porcentaje de documentos digitalizados de inspección   | Dirección de Inspección                            | Secretaría del Ayuntamiento        | Trimestral | 0     | 0    | 0.0       |
| 14     | Tiempo promedio de espera por trámite en Pabellón Ciudadano.   | Dirección de Atención Ciudadana                    | Secretaría de Desarrollo Humano    | Trimestral | 03.52 | 3    | 21.17     |
| 14.1   | Porcentaje de empleados capacitados sobre excelencia en el servicio  | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Trimestral | 0     | 0    | 0.0       |
| 14.1.1 | Porcentaje de cumplimiento de la Metodología de las 5's  | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional | Secretaría de Finanzas y Tesorería | Semestral  | 13    | 13   | 100       |
| 14.1.2 | Variación porcentual de quejas recibidas respecto al trimestre anterior  | Dirección de Atención Ciudadana                    | Secretaría de Desarrollo Humano    | Trimestral | 1     | 9    | -89       |

| ID     | INDICADOR   | DIRECCIÓN   | SECRETARÍA                            | FRECUENCIA | V1     | V2      | RESULTADO |
|--------|---|---|---------------------------------------|------------|--------|---------|-----------|
| 14.1.3 | Cantidad de trámites y servicios simplificados  | Dirección de Mejora Regulatoria                       | Secretaría Técnica                    | Trimestral | 0      | 105     | 0         |
| 14.1.4 | Porcentaje de apoyos al gobierno federal realizados   | Coordinación de Gabinete Estratégico                  | Presidencia Municipal                 | Anual      | 0      | 0       | 0         |
| 14.1.5 | Porcentaje de análisis especializados de acuerdo a la percepción de los ciudadanos del municipio de San Nicolás                             | Dirección de consulta, seguimiento y control interno. | Presidencia Municipal                 | Trimestral | 1      | 1       | 100       |
| 14.2   | Porcentaje de Consejos Municipales operando como lo definen sus reglamentos internos del total de Consejos existentes                       | Dirección del PAC                                     | Secretaría de Participación Ciudadana | Semestral  | 7      | 12      | 58.3      |
| 14.2.1 | Promedio de asistentes a las reuniones del Consejo Consultivo de Participación Ciudadana  | Dirección del PAC                                     | Secretaría de Participación Ciudadana | Semestral  | 6      | 1       | 6.0       |
| 14.2.2 | Porcentaje de Comités ciudadanos formados   | Dirección del PAC                                     | Secretaría de Participación Ciudadana | Trimestral | 59     | 360     | 16.4      |
| 14.2.3 | Cantidad de voluntarios en estructuras de delegados municipales   | Dirección de Delegados Municipales                    | Secretaría de Participación Ciudadana | Trimestral | 6797   | 0       | 6797      |
| 14.2.4 | Variación porcentual de reportes capturados por trimestre   | Dirección de Delegados Municipales                    | Secretaría de Participación Ciudadana | Trimestral | 1022   | 212     | 382.1     |
| 14.3   | Porcentaje de plataformas digitales del gobierno que se encuentran en funcionamiento como vínculo con la ciudadanía                         | Dirección de Gobierno Digital                         | Secretaría Técnica                    | Anual      | 4      | 4       | 100.0     |
| 14.3.1 | Variación Porcentual en las Campañas de Publicidad y Difusión implementadas en el trimestre actual respecto al mismo trimestre año anterior | Dirección de Comunicación Social                      | Secretaría Técnica                    | Trimestral | 4      | 3       | 33.33     |
| 14.3.2 | Variación porcentual de personas que tienen alcance a plataformas digitales del municipio   | Dirección de Gobierno Digital                         | Secretaría Técnica                    | Trimestral | 824605 | 1248361 | -33.94    |



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) RESULTADOS 2022

| ID      | Secretaría                                       | Dirección                                    | SubActividad  | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------|--|--|---|---|------------|---------|-----------|-----------|
| 1.1.1.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar dictámenes médicos legales   | Dictámenes médicos realizados                         | Mensual    | 626     | 552       | 486       |
| 1.1.1.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar exámenes médicos para licencias de manejo  | Exámenes médicos realizados                           | Mensual    | 339     | 322       | 371       |
| 1.1.1.3 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar consultas médicas general a población abierta  | Consultas médicas atendidas                           | Mensual    | 874     | 954       | 976       |
| 1.1.1.4 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar visitas médico asistenciales   | Visitas médico asistencial realizadas                 | Mensual    | 2       | 4         | 2         |
| 1.1.2.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar campaña de vacunación  | Campañas de vacunación realizadas                     | Mensual    | 10      | 3         | 4         |
| 1.1.2.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar brigadas médico asistencial  | Brigadas médicas realizadas                           | Mensual    | 3       | 2         | 1         |
| 1.1.2.3 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar la Macrobrigada médico asistencial   | Macrobrigada realizada                                | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 1.1.2.4 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar el programa "Predial de a kits"  | Participantes atendidos                               | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 1.1.2.5 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Llevar a cabo evento de patrón de alimentación familiar   | Servicios de nutrición ofrecidos                      | Mensual    | 1       | 3         | 0         |
| 1.1.2.6 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar sesiones del Comité de Priorización  | Sesiones realizadas                                   | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 1.1.3.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar plática de prevención de obesidad infantil   | Pláticas realizadas                                   | Mensual    | 2       | 4         | 0         |
| 1.1.3.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar eventos para los nicolaitas con diferentes campañas de prevención  | Eventos de prevención realizados                      | Mensual    | 10      | 10        | 7         |
| 1.1.3.3 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar campaña de prevención de adicciones  | Sesiones realizadas                                   | Mensual    | 304     | 280       | 221       |
| 1.1.3.4 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar pláticas y talleres con diferentes temas de salud y prevención   | Pláticas y talleres de salud realizados               | Mensual    | 3       | 3         | 1         |
| 1.1.4.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar reuniones del comité   | Reuniones realizadas                                  | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 1.1.5.1 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión         | Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Médicas   | Servicios realizados                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 1.2.1.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar campaña de vacunación COVID  | Campaña de vacunación de covid realizadas             | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 1.2.1.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar servicio de sanitizaciones   | Servicios de sanitizaciones realizados                | Mensual    | 12      | 13        | 6         |
| 1.2.2.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Informar y asesorar acerca de la prevención contra dengue, zika y chikungunya   | Cantidad de trípticos informativos entregados         | Mensual    | 661     | 499       | 120       |
| 1.2.2.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar fumigación interna en domicilio  | Fumigaciones internas solicitadas                     | Mensual    | 421     | 390       | 96        |
| 1.2.2.3 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar fumigación externa en colonias   | Fumigaciones externas solicitadas                     | Mensual    | 71      | 20        | 3         |
| 1.2.2.4 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar servicio de entrega de abate   | Entrega de abate solicitado                           | Mensual    | 779     | 505       | 105       |
| 1.2.2.5 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar servicio de descacharrización en domicilio   | Servicios de descacharrización solicitados            | Mensual    | 7       | 3         | 0         |
| 1.2.3.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Atender reportes de saneamiento básico a domicilios y comercios.  | Reportes de saneamiento básico atendidos              | Mensual    | 83      | 42        | 46        |
| 1.2.3.2 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Realizar inspecciones a manejadores de alimentos en comercios para verificar que cuenten con la Carta de Manejadores de Alimentos | Inspecciones programadas a manejadores de alimentos   | Mensual    | 42      | 37        | 0         |
| 1.2.3.3 | Dirección General de Salud                       | Oficina del Director General                 | Entregar carta de manejadores de alimentos a comerciantes del Municipio   | Cartas de manejadores de alimentos expedidas          | Mensual    | 44      | 34        | 15        |
| 1.2.4.1 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Municipio Saludable             | Elaborar el reglamento  | Reglamento elaborado                                  | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 2.1.1.1 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Ciudad Positiva                 | Realizar Vive arboledas   | Número de Eventos realizados                          | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.1.1.2 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Ciudad Positiva                 | Realizar San Nico Plus  | Número de Eventos realizados                          | Mensual    | 0       | 0         | 2         |
| 2.1.1.3 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Ciudad Positiva                 | Llevar a cabo Foro de Expansión   | Número de Eventos realizados                          | Mensual    | 6       | 0         | 6         |
| 2.1.2.1 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Ciudad Positiva                 | Realizar el Programa de Formación Continua para el equilibrio mental y emocional  | Número de programas impartidos                        | Mensual    | 3       | 0         | 0         |
| 2.1.2.2 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Ciudad Positiva                 | Llevar a cabo foros/congresos/conferencias  | Número de Eventos realizados                          | Mensual    | 2       | 0         | 0         |
| 2.1.3.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Oficina del Director General                 | Firmar convenio con instituciones que promuevan la política familiar  | Número de convenios firmados                          | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.1.3.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Oficina del Director General                 | Realizar actividades para la implementación de una política con perspectiva de familia  | Número de actividades realizadas                      | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.2.1.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables              | Operar las Estancias Infantiles   | Cantidad de sesiones realizadas                       | Mensual    | 42      | 42        | 30        |
| 2.2.1.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables              | Operar el Sistema de Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes (SIPINNA)   | Cantidad de reportes atendidos                        | Mensual    | 57      | 45        | 27        |
| 2.2.1.3 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables              | Impartir pláticas sobre la prevención al abuso sexual infantil (suspenso)   | Número de pláticas sobre el abuso infantil impartidas | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.2.2.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables              | Ofrecer Terapias de Rehabilitación  | Número de sesiones de terapias realizadas (9.2.4.1)   | Mensual    | 775     | 625       | 338       |
| 2.2.2.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Grupos Especiales               | Ofrecer equinoterapias y aprendizaje de monta   | Asistentes/Beneficiados                               | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.2.2.3 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables              | Operar "Creando Lazos"  | Número de eventos realizados                          | Mensual    | 1       | 1         | 2         |
| 2.2.3.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Apoyar a personas en situación de vulnerabilidad cubriendo sus necesidades básicas  | Número de Apoyos entregados (9.2.1.1)                 | Mensual    | 1627    | 910       | 407       |
| 2.2.3.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Coordinar ASAPAP (Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria) apoyo del Gobierno del Estado.                | Número de Apoyos entregados (9.2.3.1)                 | Mensual    | 0       | 1298      | 0         |
| 2.2.4.1 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión         | Realizar adecuaciones a la infraestructura del Centro Gerontológico   | Servicios realizados                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.3.1.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                        | Impartir talleres y cursos CEBIM  | Número de talleres y cursos realizados                | Mensual    | 56      | 34        | 4         |
| 2.3.1.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                        | Realizar actividades del programa "Mujer creativa"  | Número de actividades realizadas                      | Mensual    | 3       | 6         | 0         |
| 2.3.1.3 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                        | Realizar reuniones con grupo de emprendedoras   | Número de reuniones realizadas                        | Mensual    | 1       | 2         | 1         |

| ID       | Secretaría                            | Dirección                                    | SubActividad  | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|---------------------------------------|--|---|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 2.3.1.4  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de la Mujer Humana                 | Realizar la Expo Mujer SN   | Número de Exposiciones Expo Mujer SN                         | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 2.3.1.5  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Impartir clases de manualidades   | Número de talleres realizados (9.3.4.1)                      | Mensual    | 3       | 4         | 2         |
| 2.3.1.6  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Realizar el bazar "Aprende, emprende y gana".   | Número de bazares realizados (9.3.5.2)                       | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 2.3.2.1  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de la Mujer                        | Realizar actividades del programa "El poder de ser niña"                                | Número de pláticas y/o talleres impartidos (9.1.4.5)         | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 2.3.2.2  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de la Mujer                        | Coordinar la "Red de mujeres"   | Número de conferencias realizadas (9.1.4.1)                  | Mensual    | 2       | 1         | 1         |
| 2.3.3.1  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Operar "Supérate y comparte" (ANSP/AC)  | Número de capacitaciones realizadas (9.3.3.1)                | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 2.3.3.2  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Operar actividades de los centros comunitarios (Módulos)                                | Número de actividades realizadas en los centros comunitarios | Mensual    | 1942    | 2180      | 1216      |
| 2.3.3.3  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Realizar evento masivo de baloterapia   | Número de Baloterapias realizadas                            | Mensual    | 2       | 1         | 1         |
| 2.3.3.4  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de la Mujer                        | Realizar sesión de "Cine debate"  | Número de Eventos realizados (9.3.1.3)                       | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 2.3.3.5  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de la Mujer                        | Llevar a cabo sesiones de círculos de lectura   | Número de talleres realizados (9.2.6.1)                      | Mensual    | 11      | 7         | 0         |
| 2.3.3.6  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Realizar actividades en los centros comunitarios  | Número de Actividades realizadas (9.2.11.1)                  | Mensual    | 606     | 531       | 270       |
| 2.4.1.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar ejercicios de bajo impacto y equilibrio  | Número de eventos realizados                                 | Mensual    | 13      | 12        | 5         |
| 2.4.1.2  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar dinámicas para activación del movimiento                                       | Número de dinámicas realizadas                               | Mensual    | 8       | 9         | 5         |
| 2.4.1.3  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Practicar taichi  | Número de prácticas realizadas                               | Mensual    | 21      | 14        | 9         |
| 2.4.1.4  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Practicar ejercicios de respiración   | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 10      | 10        | 8         |
| 2.4.1.5  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Practicar ecuterapia  | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 19      | 18        | 12        |
| 2.4.2.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar taller de piñatas  | Número de talleres de piñata realizados                      | Mensual    | 15      | 18        | 9         |
| 2.4.2.2  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar taller de serigrafía   | Número de talleres de serigrafía realizados                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.4.2.3  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar taller de carpintería  | Número de talleres de carpintería realizados                 | Mensual    | 12      | 11        | 6         |
| 2.4.2.4  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar taller de globofexia   | Número de talleres de globofexia realizados                  | Mensual    | 0       | 1         | 2         |
| 2.4.2.5  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Llevar a cabo el taller de Repostería   | Número de talleres de repostería realizados                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.4.3.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Fortalecer la escuela de inventores.  | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 4       | 3         | 3         |
| 2.4.4.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar actividades de destreza mental   | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 19      | 19        | 6         |
| 2.4.4.2  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar ejercicios para la activación de la memoria (Alzheimer)                        | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 8       | 6         | 3         |
| 2.4.4.3  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Promover la tanatología   | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 64      | 83        | 39        |
| 2.4.5.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar atención médica de geriatría  | Número de citas médicas atendidas                            | Mensual    | 12      | 36        | 38        |
| 2.4.5.2  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar atención médica de enfermería   | Número de citas médicas atendidas                            | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.4.5.3  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar atención médica de oftalmología   | Número de citas médicas atendidas                            | Mensual    | 13      | 11        | 4         |
| 2.4.5.4  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar atención médica de podología  | Número de citas médicas atendidas                            | Mensual    | 61      | 47        | 37        |
| 2.4.5.5  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Ofrecer consultas de nutrición  | Número de consultas de nutrición realizadas                  | Mensual    | 12      | 8         | 0         |
| 2.4.5.6  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar atención médica de psicología   | Número de sesiones de psicología realizadas                  | Mensual    | 32      | 8         | 7         |
| 2.4.5.7  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Brindar terapias de rehabilitación  | Número de terapias brindadas                                 | Mensual    | 294     | 159       | 105       |
| 2.4.5.8  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Llevar a cabo el programa "Cuidadores"  | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 6       | 3         | 2         |
| 2.4.6.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Ofrecer un programa contra el abuso y maltrato en la vejez                              | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 5       | 4         | 3         |
| 2.4.6.2  | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Apoyar con el trámite de la Tarjeta INAPAM  | Número de trámites realizados                                | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.4.7.1  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Implementar el taller literario   | Número de talleres realizados                                | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 2.4.7.2  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar el cine "añoranzas".   | Número de exposiciones realizadas                            | Mensual    | 1       | 2         | 1         |
| 2.4.7.3  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Coordinar actividades del coro  | Número de actividades realizadas                             | Mensual    | 13      | 6         | 5         |
| 2.4.7.4  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Coordinar actividades de teatro   | Número de actividades realizadas                             | Mensual    | 7       | 8         | 2         |
| 2.4.7.5  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Coordinar actividades de canto  | Número de actividades realizadas                             | Mensual    | 1       | 4         | 0         |
| 2.4.7.6  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Coordinar actividades de música   | Número de actividades realizadas                             | Mensual    | 3       | 6         | 1         |
| 2.4.7.7  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Coordinar actividades de baile  | Número de actividades realizadas                             | Mensual    | 3       | 4         | 2         |
| 2.4.7.8  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar el concurso de trajes típicos  | Número de concursos de trajes típicos realizados             | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 2.4.7.9  | Unidad Gerontológica                  | Unidad Gerontológica                         | Realizar el concurso de catrinas y catrines   | Número de concursos de catrinas y catrines realizados        | Anual      | 0       | 1         | 0         |
| 2.4.7.10 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Gestión Ciudadana               | Reconocer a los Adultos Mayores "Grandes de San Nicolás"                                | Asistentes/Beneficiados                                      | Mensual    | 00      | 0         | 0         |
| 2.4.7.11 | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Promoción Humana                | Coordinar el grupo de Apoyo Moral y Espiritual "AME"                                    | Número de juntas realizadas (9.3.2.1)                        | Mensual    | 2       | 2         | 0         |
| 2.4.7.12 | Dirección General de Bienestar Social | Dirección de Asistencia Humana y Comunitaria | Brindar actividades de recreación a adultos mayores en centros comunitarios y casa club | Número de sesiones realizadas                                | Mensual    | 248     | 210       | 114       |
| 2.5.1.1  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Realizar torneos juveniles  | Mensual  | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.5.1.2  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Llevar a cabo el programa adios corito  | Número de sesiones   | Mensual    | 18      | 2         | 0         |
| 2.5.1.3  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Realizar la carrera de botargas   | Eventos realizados / Participantes                           | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.5.1.4  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Realizar el evento de arlequines de San Nicolás.  | Eventos realizados / Participantes                           | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.5.2.1  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Coordinar las bibliotecas buzón   | Buzones instalados / Parques                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.5.2.2  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Brindar asesorías educativas para jóvenes.  | Número de sesiones   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.5.2.3  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Desarrollar talleres de formación   | Eventos realizados / Participantes                           | Mensual    | 1       | 2         | 0         |
| 2.5.2.4  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Gestión Ciudadana               | Firmar convenios con instituciones educativas.  | Cantidad de eventos realizados                               | Anual      | 00      | 0         | 0         |
| 2.5.2.5  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Gestión Ciudadana               | Gestionar becas de estudios en instituciones con convenio                               | Becas otorgadas  | Mensual    | 02      | 1061      | 204       |
| 2.5.3.1  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Realizar reuniones del Consejo ciudadano de Juventud                                    | Reuniones realizadas   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.5.3.2  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Juventud                        | Formentar la Participación juvenil en el municipio                                      | Jovenes participantes  | Mensual    | 1       | 2         | 0         |
| 2.6.1.1  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Bienestar Animal                | Atender consultas veterinarias  | Consultas realizadas   | Mensual    | 121     | 80        | 194       |
| 2.6.1.2  | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Bienestar Animal                | Realizar cirugías de esterilización   | Esterilizaciones realizadas                                  | Mensual    | 86      | 124       | 73        |

| ID       | Secretaría   | Dirección                            | SubActividad  | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|--|--------------------------------------|---|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 2.6.1.3  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Llevar a cabo la campaña de esterilización responsable  | Campañas realizadas                                  | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.6.1.4  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Llevar a cabo la casa móvil en tu colonia.  | Esterilizaciones realizadas                          | Mensual    | 2       | 1         | 47        |
| 2.6.2.1  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar la vacunación antirrábica  | Vacunas aplicadas                                    | Mensual    | 301     | 177       | 282       |
| 2.6.2.2  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Llevar a cabo la campaña de vacunación de acuerdo a la Secretaría de Salud                    | Campañas realizadas                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.6.3.1  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Implementar el programa "Adopta como héroe"   | Animales adoptados                                   | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 2.6.4.1  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar campañas, capacitación y talleres de bienestar animal                                | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 2.6.4.2  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Efectuar el programa "compañeros de lectura"  | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 2.6.4.3  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar el evento de Sanico gauu   | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 2.6.4.4  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar el evento de Sanico huellitas.   | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.6.4.5  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar el evento de San Nico 1, 2 y 3kan  | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 2.6.4.6  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar el evento de expo michis   | Eventos realizados / Participantes                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.6.4.7  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Adiestrar animales de compañía  | Adiestramientos realizados                           | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 2.6.5.1  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Atender quejas y/o denuncias de maltrato animal   | Denuncias atendidas                                  | Mensual    | 20      | 24        | 21        |
| 2.6.5.2  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Realizar redadas caninas  | Reportes atendidos                                   | Mensual    | 15      | 16        | 8         |
| 2.6.5.3  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Coordinar la atención y control de especies silvestres  | Reportes atendidos                                   | Mensual    | 2       | 1         | 2         |
| 2.6.5.4  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Implementar la reserva de itacuaches  | Reportes atendidos                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.6.5.5  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Bienestar Animal        | Implementar UMA CASA  | Reportes atendidos                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 2.6.6.1  | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano               | Dirección de Proyectos y Supervisión | Construir la Jaula de vuelo y Santuario de Aves   | Obra entregada                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.1.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar murales  | Murales Realizados                                   | Mensual    | 32      | 12        | 12        |
| 3.1.1.2  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar el concurso de madonnari   | Concursos de Madonnari realizados                    | Anual      | 1       | 0         | 0         |
| 3.1.1.3  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar el concurso de murales   | Concursos de Murales Realizados                      | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.1.4  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Impartir talleres de arte urbano  | Talleres de Arte Urbano impartidos                   | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 3.1.2.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Formar coro ciudadano   | Coro Formado   | Mensual    | 0       | 0         | 2         |
| 3.1.2.2  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar presentaciones del ballet folclórico juvenil   | Presentaciones Realizadas                            | Mensual    | 2       | 5         | 2         |
| 3.1.3.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Presentar eventos en conchas acústicas  | Eventos Realizados en Conchas Acústicas              | Mensual    | 3       | 3         | 6         |
| 3.1.3.2  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Realizar el evento "San Nico Baila"   | Eventos Realizados de San Nico Baila                 | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 3.1.3.3  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Implementar los domingos culturales   | Eventos Realizados de Domingos Culturales            | Mensual    | 5       | 4         | 1         |
| 3.1.3.4  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Realizar el Paseo cultural Las Arboledas  | Eventos Realizados en Paseo Cultural Las Arboledas   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.3.5  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Llevar a cabo el callejón Zimmia  | Eventos realizados en Callejón Zimmia                | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.3.6  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Realizar el evento de la plaza de los niños   | Eventos Realizados en plaza de los Niños             | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.4.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Encuentros y festivales culturales  | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 3.1.5.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección General                    | Cantidad de visitas en redes sociales   | Sumatoria de visitas                                 | Mensual    | 21      | 9         | 8         |
| 3.1.5.2  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Cobertura de Espacios Culturales (programación)   | Cantidad de colonias atendidas                       | Mensual    | 9       | 8         | 8         |
| 3.1.6.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Semana de la sustentabilidad artística  | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.7.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Realizar exposiciones de: artes plásticas, fotografía, dibujo; bidimensional y tridimensional | Días de exhibición                                   | Mensual    | 2       | 1         | 1         |
| 3.1.8.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Realizar talleres de sensibilización artística: Artes Plásticas, Música, Danza y Teatro       | Talleres Realizados / Cantidad de alumnos en Ingreso | Mensual    | 35      | 29        | 9         |
| 3.1.9.1  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Llevar a cabo las Noches de Bohemia   | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 2       | 1         | 1         |
| 3.1.9.2  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Realizar el Cine Club   | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 2       | 0         | 0         |
| 3.1.9.3  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Llevar a cabo las Noches de Danczón   | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 3       | 3         | 2         |
| 3.1.9.4  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Realizar Talleres Abiertos (Clubs)  | Talleres Impartidos                                  | Mensual    | 331     | 305       | 91        |
| 3.1.10.1 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Efectuar presentaciones de artes escénicas: música, danza y teatro                            | Presentaciones Realizadas                            | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 3.1.11.1 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Formar grupos de Promotoría Cultural  | Grupos Formados                                      | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.11.2 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Espacios Culturales     | Capacitar Grupos de Promotoría Cultural   | Capacitaciones realizadas                            | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.12.1 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar "Cuéntame tu vida"   | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 3.1.12.2 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Eventos Culturales      | Llevar a cabo el Festival "Siente San Nicolás"  | Eventos Realizados                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.12.3 | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Llevar a cabo Talleres Artísticos   | Talleres impartidos                                  | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |

| ID        | Secretaría   | Dirección                            | SubActividad  | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|--|--------------------------------------|---|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 3.1.12.4  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar Arte en tu Escuela   | Eventos Realizados   | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.12.5  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Realizar "Cine con Valores"   | Eventos Realizados   | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.12.6  | Instituto Municipal para el Desarrollo Cultural de San Nicolás | Dirección de Desarrollo Cultural     | Llevar a cabo "Convivencia Cultural"  | Eventos Realizados   | Mensual    | #N/A    | #N/A      | #N/A      |
| 3.1.13.1  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Partir la tradicional rosca de reyes con la comunidad   | Eventos de Rosca de Reyes realizado                                | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.13.2  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Realizar una muestra gastronómica   | Evento de Muestra Gastronómica realizado                           | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.13.3  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Festejar el día de las madres entregando rosales  | Rosales entregados   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.13.4  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Conmemorar la Independencia de México   | Evento realizado   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.13.5  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Celebrar el día de muertos con muestra de altares   | Exposiciones en la muestra de altares de muertos                   | Anual      | 0       | 1         | 0         |
| 3.1.13.6  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Organizar la posada navideña con el voluntariado  | Evento realizado   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.1.13.7  | Secretaría de Participación Ciudadana                          | Dirección del PAC                    | Entregar juguetes a los niños en fiestas navideñas y día del niño   | Evento realizado   | Anual      | 0       | 0         | 4         |
| 3.1.13.8  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Gestión Ciudadana       | Realizar recorridos en el panteón municipal mediante San Nico de Levendias                                  | Eventos realizados / Asistentes                                    | Anual      | 00      | 01        | 0         |
| 3.1.13.9  | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Gestión Ciudadana       | Reconocer al voluntariado "Héroes de San Nicolás"   | Eventos realizados / Asistentes                                    | Mensual    | 00      | 00        | 0         |
| 3.1.13.10 | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Juventud                | Realización de exposiciones para la ciudadanía  | Evento realizado   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 3.1.13.11 | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Organizar el desfile navideño para la comunidad   | Evento realizado   | Anual      | 0       | 0         | 3         |
| 3.2.1.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Brindar Clases en las unidades deportivas y espacios municipales.   | Clases en unidades deportivas realizadas                           | Mensual    | 102     | 72        | 69        |
| 3.2.1.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Implementar Programa virtual de activación física "Actívate en casa" (suspendido)                           | Sesiones del Programa "Actívate en casa" realizado                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.1.3   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar clases en temporada acuática   | Clases acuáticas realizadas  | Mensual    | 41      | 39        | 34        |
| 3.2.1.4   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar temporada acuática para público en general   | Asistentes a las albercas  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.1.5   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar campamento acuático  | Campamento acuático realizado                                      | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.1.6   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Impulsar Campamentos deportivos   | Campamentos deportivos realizados                                  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.1.7   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar "Moviendo a tu colonia"  | Evento Moviendo a tu colonia realizado                             | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 3.2.1.8   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Organizar Comités Deportivos  | Comités deportivos formados  | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 3.2.1.9   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar Paseos en bicicleta  | Paseos en bicicleta realizados                                     | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.1.10  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar Criterium (Ciclista)   | Evento Criterium realizado   | Anual      | 1       | 0         | 0         |
| 3.2.1.11  | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar el Congreso ciudad activa  | Congreso ciudad activa realizado                                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.2.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar clases de deporte adaptado   | Clases impartidas  | Mensual    | 2       | 2         | 0         |
| 3.2.2.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar el Festival Paralímpico  | Asistentes al Festival Paralímpico                                 | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.2.3   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Llevar a cabo el Evento de beisbol chilango   | Evento de beisbol realizado / Participantes                        | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.2.4   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar el Torneo de Beisbol del juguete recolectados  | Evento realizado / Asistentes / jugadores recolectados             | Anual      | 0       | 0         | 1         |
| 3.2.2.5   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Llevar a cabo la Copa Karate Navideña   | Evento realizado / Asistentes / jugadores recolectados             | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.2.6   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Promover la activación y rendimiento físico del Adulto mayor  | Clases impartidas / Participantes                                  | Mensual    | 13      | 13        | 11        |
| 3.2.3.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar el Programa Deportivo Escolar (suspendido)   | Escuelas apoyadas  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.3.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar Torneo Escolares (suspendido)  | Escuelas participantes a torneos escolares / asistentes            | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.4.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar Topes de Fuego.  | Topes de Fuego realizados / participantes                          | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.4.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Participar en Estatales del Deporte INDE  | Nicolaitas participantes   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.4.3   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Llevar a cabo el Galardón a lo mejor del Deporte  | Evento de Galardón al mejor del Deporte realizado                  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Llevar a cabo competencias deportivas (atletismo, 21K etc)  | Competencias deportivas realizadas                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Llevar a cabo el Duatlón, Acuación y Triatlón San Nicolás   | Eventos realizados / Asistentes al Duatlón, Acuación y Triatlón SN | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.3   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Organizar Torneos Dominó  | Torneos de Dominó realizados                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.4   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Organizar Torneos Intercolonias   | Grupos participantes a los torneos intercolonias                   | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 3.2.5.5   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Torneo Internacional de Street Soccer   | Participantes aceptados al torneo                                  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.6   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Organizar copas deportivas  | Evento realizado   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.5.7   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar Ligas deportivas   | Evento realizado   | Mensual    | 3       | 3         | 3         |
| 3.2.6.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Capacitar al personal del instituto para su desarrollo profesional  | Personal capacitado  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.6.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar capacitaciones de Olimpiada  | Personal capacitado  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.6.3   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Operativa                  | Realizar capacitaciones de Paralimpiada   | Personal capacitado  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 3.2.7.1   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Administrativa             | Calendarizar y dar seguimiento a las sesiones de Consejo Directivo  | Reuniones del Consejo Directivo                                    | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 3.2.7.2   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás           | Dirección Administrativa             | Cumplir con las obligaciones normativas llevando una administración eficiente de los recursos del instituto | Actividades realizadas   | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 3.2.8.1   | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano               | Dirección de Proyectos y Supervisión | Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a Unidades Municipales   | Obra entregada   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 3.3.1.1   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Asistir a asambleas cívicas con Ayuntamiento  | Evento realizado / Participantes                                   | Mensual    | 5       | 3         | 0         |
| 3.3.1.2   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Coordinar el concurso alcalde por un día  | Evento realizado / Participantes                                   | Anual      | 0       | 1         | 0         |
| 3.3.1.3   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Promocionar el programa de detectives ambientales   | Evento realizado / Participantes                                   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 3.3.2.1   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Apoyo a instituciones educativas  | Beneficiados   | Mensual    | 22      | 65        | 20        |
| 3.3.3.1   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Realizar el Festival San Nicolás Canta  | Evento realizado / Participantes                                   | Mensual    | 2       | 4         | 5         |
| 3.3.3.2   | Secretaría de Desarrollo Humano                                | Dirección de Educación               | Realizar el Festival San Nicolás Canta sin fronteras  | Evento realizado / Participantes                                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |

| ID      | Secretaría                                       | Dirección  | SubActividad  | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | DIEMBRE    |
|---------|--|--|---|---|------------|------------|------------|------------|
| 3.3.3.3 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Educación                                       | Coordinar el Coro infantil y juvenil del Municipio de San Nicolás                 | Clases realizadas / alumnos                           | Mensual    | 20         | 20         | 10         |
| 3.3.3.4 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Educación                                       | Organizar concursos en escuelas   | Evento realizado / Participantes                      | Anual      | 0          | 0          | 0          |
| 3.3.4.1 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Educación                                       | Coordinar las bibliotecas municipales   | Asistentes a Bibliotecas                              | Mensual    | 1378       | 1375       | 1375       |
| 3.3.4.2 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Educación                                       | Realizar actividades en las bibliotecas   | actividades realizads / beneficiarios                 | Mensual    | 395        | 637        | 455        |
| 3.3.5.1 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Educación                                       | Coordinar reuniones del Consejo ciudadano de Educación                            | Reuniones del Consejo de Educación                    | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.1.1.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Mejorar la iluminación del alumbrado público                                      | Servicios/Días de Respuesta                           | Mensual    | 25         | 16         | 44         |
| 4.1.1.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar el Censo de alumbrado  | Colonias censadas/Porcentaje de luminarias encendidas | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.1.2.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Dar mantenimiento del alumbrado público   | Servicios realizados                                  | Mensual    | 1275       | 1253       | 1399       |
| 4.1.2.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Cambiar de cable de aluminio por cable de cobre                                   | Metros lineales de cables cambiados                   | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.2.1.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la recolección de basura doméstica de forma concesionada                 | Toneladas recolectadas de basura doméstica            | Mensual    | 9965.3     | 10258.63   | 11319.45   |
| 4.2.1.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la recolección de basura vegetal   | Toneladas recolectadas de basura vegetal              | Mensual    | 199.45     | 215.91     | 212.12     |
| 4.2.2.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Atender servicios de recolección y limpieza (escombros, llantas, cacharros, etc.) | Servicios atendidos                                   | Mensual    | 935        | 832        | 918        |
| 4.2.2.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar el barrido manual  | Kilómetros  | Mensual    | 720.7      | 659.33     | 600.9      |
| 4.2.2.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la pepena de basura en avenidas  | Kilómetros  | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.2.2.4 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la descacharrización   | Servicios atendidos                                   | Mensual    | 1          | 0          | 0          |
| 4.3.1.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica               | Dar mantenimiento a la carpeta asfáltica  | Metros cuadrados de bacheo                            | Mensual    | 4643.57    | 5235.4     | 4265.46    |
| 4.3.1.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica               | Atender los servicios varios a la carpeta asfáltica                               | Servicios de carpeta asfáltica atendidos              | Mensual    | 116        | 117        | 71         |
| 4.3.1.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica               | Gestionar con paraestatales   | Servicios de paraestatales realizados                 | Mensual    | 154        | 105        | 89         |
| 4.3.1.4 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica               | Dar trámite de ruptura de pavimentos  | Trámites de ruptura de pavimentos realizados          | Mensual    | 7          | 10         | 7          |
| 4.3.1.5 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento a Carpeta Asfáltica               | Supervisar el mantenimiento a infraestructura de Telecomunicación                 | Servicios de mantenimiento                            | Mensual    | 91         | 180        | 59         |
| 4.3.2.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la pintura de separación de los carriles                                 | Metros lineales                                       | Mensual    | 22340      | 7399       | 1040       |
| 4.3.2.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la pintura de cordones   | Metros lineales                                       | Mensual    | 899        | 4011       | 2177       |
| 4.3.2.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar el lavado de las avenidas  | Metros lineales                                       | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.3.2.4 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la pintura de cruces peatonales  | Metros lineales                                       | Mensual    | 4444       | 6001       | 4000       |
| 4.3.2.5 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar la pintura de bordos   | Pieza   | Mensual    | 170        | 287        | 58         |
| 4.3.2.6 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Dar mantenimiento a señales   | Pieza   | Mensual    | 509        | 428        | 509        |
| 4.3.2.7 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Realizar servicios diversos de mantenimiento vial                                 | Servicios   | Mensual    | 145        | 207        | 140        |
| 4.3.3.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Dar mantenimiento y limpieza de rejillas y pluviales (Limpieza de rejillas)       | Pieza   | Mensual    | 575        | 11         | 159        |
| 4.3.3.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Limpieza de pluviales   | Metros lineales                                       | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.3.3.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Mantenimiento de rejillas pluviales   | Pieza   | Mensual    | 7          | 0          | 1          |
| 4.3.3.4 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión                         | Construir y realizar adecuación en drenaje pluvial                                | Metros lineales construidos                           | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 4.3.4.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Mantenimiento de áreas verdes municipales (de forma contratada)                   | Metros cuadrados                                      | Mensual    | 5295337.22 | 4082793.69 | 2968687.19 |
| 4.3.4.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Mantenimiento a la infraestructura de las plazas (contratada)                     | Pieza   | Mensual    | 31         | 20         | 17         |
| 4.3.4.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Atender reportes de Graffiti  | Reportes de Graffiti atendidos                        | Mensual    | 2          | 5          | 4          |
| 4.3.4.4 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Atender servicios varios de parques   | Servicios   | Mensual    | 328        | 312        | 221        |
| 4.3.4.5 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión                         | Remodelar las Plazas y Parques Municipales  | Plazas y Parques remodelados                          | Mensual    | 6          | 2          | 1          |
| 4.4.1.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Realizar el barrido del panteón   | Metros cuadrados barridos                             | Mensual    | 18000      | 16500      | 18000      |
| 4.4.1.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Dar mantenimiento al panteón  | Metros cuadrados                                      | Mensual    | 11500      | 11000      | 11070      |
| 4.4.2.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Revisar los lotes   | Lotes supervisados                                    | Mensual    | 250        | 434        | 100        |
| 4.4.2.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                           | Dar servicios del panteón   | Servicios realizados                                  | Mensual    | 49         | 35         | 36         |
| 5.1.1.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Fortalecer y operar los Huertos Comunitarios y escolares                          | Número de huertos activos (1d. V2030)                 | Mensual    | 13         | 13         | 13         |
| 5.1.1.2 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión                         | Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a huertos comunitarios                 | Huertos comunitarios contruidos o remodelados         | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 5.1.2.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático            | Realizar evento de Reciclaje Drive Thru   | Toneladas de basura recicladas                        | Mensual    | 1          | 1          | 1          |
| 5.1.2.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Urbano                            | Operar el Programa "Recicla y gana" (reciclado de papel y PET)                    | Toneladas de basura recicladas                        | Mensual    | 4,537      | 1,505      | 1,617      |
| 5.1.3.1 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Plantar árboles   | Arboles Plantados (1.b V2030)                         | Mensual    | 197        | 413        | 142        |
| 5.1.3.2 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Realizar un censo y registro de árboles   | Colonias censadas / árboles                           | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 5.1.3.3 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Imagen Urbana                                   | Rescatar isletas urbanas sin riesgo con elementos desérticos                      | Isletas urbanas rescatadas/Servicios                  | Mensual    | 0          | 1          | 0          |
| 5.1.3.4 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Imagen Urbana                                   | Embellecer las áreas verdes   | Servicios de áreas verdes realizados                  | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 5.1.3.5 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento de áreas verdes e infraestructura | Fabricar e instalar estructuras metálicas para recolección de taparoscas          | Estructuras metálicas fabricadas                      | Mensual    | 0          | 0          | 0          |
| 5.1.3.6 | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Imagen Urbana                                   | Realizar servicios varios a áreas especiales                                      | Cantidad de servicios a áreas especiales realizados   | Mensual    | 110        | 89         | 87         |

| ID      | Secretaría                                       | Dirección   | SubActividad   | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------|--|---|--|---|------------|----------|-----------|-----------|
| 5.1.4.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Brindar asesorías a negocios   | Asesorías brindadas a negocios                            | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 5.1.5.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Crear el Consejo Consultivo de Cambio Climático  | Consejo consultivo de cambio climático creado             | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 5.1.6.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Impartir talleres de sensibilización ciudadana sobre la educación ambiental                    | Talleres de educación ambiental impartidos a la comunidad | Mensual    | 4        | 2         | 1         |
| 5.2.1.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Atender a reportes de poda y tala.   | Reportes de poda y tala atendidos                         | Mensual    | 114      | 148       | 55        |
| 5.2.1.2 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Inspección                           | Atender reportes de denuncias sobre el tema ambiental  | Reportes de denuncias atendidos                           | Mensual    | 109      | 21        | 83        |
| 5.2.2.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Generar protocolos de calidad ambiental  | Protocolos elaborados                                     | Mensual    | 0        | 0         | 4         |
| 5.3.1.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Realizar el Inventario de Gases de Efecto invernadero  | Inventario de Gases de efecto invernadero realizado       | Anual      | 0        | 0         | 0         |
| 5.3.1.2 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Elaborar estudios y diagnósticos socioambientales  | Estudios realizados                                       | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 5.3.2.1 | Secretaría Técnica                               | Unidad de Protección Ambiental y Cambio Climático | Aprobar y Publicar el Plan de Acción climática   | Plan de Acción Climática publicado                        | Anual      | 0        | 0         | 0         |
| 6.1.1.1 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Llevar a cabo el Premio Restaurantero  | Evento realizado/Restaurantes participantes               | Mensual    | 0        | 1         | 0         |
| 6.1.1.2 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Promocionar los negocios locales   | Restaurantes registrados y promocionados                  | Mensual    | 1        | 1         | 1         |
| 6.1.1.3 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Promocionar la marca "Hecho en San Nicolás"  | Actividades realizadas/ Restaurantes promocionados        | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.1.2.1 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir cluster alta costura  | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 40       | 40        | 14        |
| 6.1.2.2 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir Cluster de Diseño e Imagen  | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 80       | 80        | 28        |
| 6.1.2.3 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir Cluster de Repostería   | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 40       | 40        | 28        |
| 6.1.2.4 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir Cluster Tecnologías de la Información y Computación                                   | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 40       | 40        | 28        |
| 6.1.2.5 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir cluster spa   | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 40       | 40        | 28        |
| 6.1.2.6 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impartir Cluster Aplicación de Uñas  | Clusters realizados / Personas que terminaron su curso    | Mensual    | 80       | 80        | 56        |
| 6.1.3.1 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impulsar el Coworking  | Asistentes a los eventos                                  | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.1.3.2 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Llevar a cabo la Feria Municipal del Emprendedor   | Feria Municipal del Emprendedor realizada                 | Mensual    | 1        | 0         | 1         |
| 6.1.4.1 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Fomentar la Incubación Integral  | Ciudadanos que terminaron el programa                     | Mensual    | 8        | 1         | 1         |
| 6.1.4.2 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Impulsar el programa para jóvenes "Yo emprendo SNI"  | Ciudadanos que terminaron el programa                     | Mensual    | 1        | 0         | 1         |
| 6.1.4.3 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Crear Créditos para reactivación económica "Shark Tank"  | Ciudadanos participantes / créditos otorgados             | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.1.4.4 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Detonar las zonas comerciales  | Actividades realizadas                                    | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.1.5.1 | INPLADEM   | Dirección de Agencia del Empleo                   | Ofrecer la Bolsa de Trabajo  | Personas que envían CV / Personas que obtienen empleo     | Mensual    | 167      | 167       | 57        |
| 6.1.5.2 | INPLADEM   | Dirección de Agencia del Empleo                   | Realizar la Feria del Empleo   | Ferias del empleo realizadas / Asistentes                 | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.2.1.1 | INPLADEM   | Dirección de Planeación                           | Asistir a la capacitación de la Plataforma del INEGI   | Empleados municipales capacitados                         | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.2.1.2 | INPLADEM   | Dirección de Planeación                           | Disponer al ciudadano una plataforma virtual pública   | Publicación de la plataforma virtual                      | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.2.2.1 | INPLADEM   | Dirección de Planeación                           | Crear Convenios de colaboración  | Convenios firmados  | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.2.2.2 | INPLADEM   | Dirección de Fomento Económico                    | Fomentar el Hermanamiento de Ciudades  | Hermanamientos vigentes / Convenios firmados              | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 6.2.3.1 | INPLADEM   | Dirección General                                 | Sesionar el consejo directivo  | Sesiones realizadas / Asistentes                          | Mensual    | 1        | 0         | 0         |
| 6.2.3.2 | INPLADEM   | Dirección General                                 | Dirigir los consejos ciudadanos  | Sesiones realizadas / Asistentes                          | Mensual    | 1        | 0         | 0         |
| 7.1.1.1 | Secretaría Técnica                               | Dirección de Proyectos Estratégicos               | Llevar a cabo la Fase 2 de la colaboración entre San Nicolás de los Garza y ONU-Habitat        | Actividades realizadas en la Fase 2                       | Mensual    | 0        | 0         | 1         |
| 7.1.1.2 | Secretaría Técnica                               | Dirección de Proyectos Estratégicos               | Renovar el trabajo continuo con el ICLEI   | Actividades realizadas con el ICLEI                       | Anual      | 0        | 0         | 0         |
| 7.1.2.1 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Desarrollo Urbano                    | Otorgar permisos de Casa Habitación  | Permisos otorgados  | Mensual    | 67       | 87        | 53        |
| 7.1.2.2 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Desarrollo Urbano                    | Otorgar permisos de Uso de Suelo   | Permisos otorgados  | Mensual    | 8        | 19        | 14        |
| 7.1.2.3 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Desarrollo Urbano                    | Otorgar permisos de Fraccionamientos   | Permisos otorgados  | Mensual    | 1        | 1         | 1         |
| 7.1.2.4 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Desarrollo Urbano                    | Otorgar permisos de fusión y subdivisión   | Permisos otorgados  | Mensual    | 1        | 8         | 1         |
| 7.2.1.1 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Atender peticiones de vecinos para la mejora vial  | Peticiones atendidas                                      | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 7.2.1.2 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Realizar estadísticas y estudios de movilidad  | Estudios realizados                                       | Mensual    | 2        | 3         | 0         |
| 7.2.2.1 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión              | Construir andadores peatonales   | Metros lineales construidos                               | Mensual    | 0        | 1000      | 0         |
| 7.2.3.1 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Instalar alineadores en las avenidas para crear un carril exclusivo para el transporte público | Kilometros cubiertos con alineadores                      | Mensual    | 52       | 50        | 54        |
| 7.2.4.1 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Realizar rodadas nocturnas   | Rodadas realizadas  | Mensual    | 1        | 1         | 1         |
| 7.2.5.1 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Renovar semáforos en el Eje Vial de Rómulo Garza   | Semáforos renovados                                       | Mensual    | 2        | 2         | 0         |
| 7.2.5.2 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Mantener y reparar los semáforos   | Semáforos que recibieron mantenimiento                    | Mensual    | 2        | 3         | 0         |
| 7.2.5.3 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Crear nuevas intesecciones semaforicas   | Semáforos nuevos instalados                               | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 7.2.5.4 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial                 | Renovar los señalamientos elevados   | Señalamientos elevados renovados                          | Mensual    | 0        | 0         | 0         |
| 7.2.6.1 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión              | Rehabilitar Vialidades primarias y Secundarias Municipales                                     | Metros cuadrados rehabilitados                            | Mensual    | 45916.12 | 0         | 0         |
| 8.1.1.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito                | Realizar análisis de hechos delictivos en el municipio.  | Análisis delictivos realizados                            | Mensual    | 25       | 25        | 25        |
| 8.1.1.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito                | Realizar encuestas de victimización.   | Encuestas realizadas                                      | Mensual    | 0        | 0         | 1         |
| 8.1.1.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito                | Realizar la reunión semanal de mejora continua   | Reuniones realizadas                                      | Mensual    | 4        | 5         | 4         |
| 8.1.2.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                              | Realizar rondines en las colonias  | Bitácoras reportadas                                      | Mensual    | 952      | 1181      | 1187      |
| 8.1.2.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                              | Activar el policía de transporte.  | Bitácoras reportadas                                      | Mensual    | 57       | 72        | 76        |

| ID      | Secretaría                                       | Dirección                            | SubActividad  | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------|--|--------------------------------------|---|---|------------|---------|-----------|-----------|
| 8.1.2.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Activar el policía escolar.   | Bitácoras reportadas                                    | Mensual    | 50      | 65        | 65        |
| 8.1.3.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Grupos Especiales       | Realizar operativos de revisión de Vehículos, Taxis, Motos y Transéuntes.             | Operativos realizados                                   | Mensual    | 156     | 156       | 162       |
| 8.1.3.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Grupos Especiales       | Realizar inspecciones a Bares y Cantina.  | Inspecciones realizadas                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.1.3.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Grupos Especiales       | Apoyar con operativos en eventos especiales   | Eventos cubiertos con operativos                        | Mensual    | 04      | 04        | 04        |
| 8.1.4.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Análisis e Información  | Recibir y canalizar las llamadas del CIRIE  | Llamadas atendidas                                      | Mensual    | 6198    | 5292      | 6109      |
| 8.1.4.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Análisis e Información  | Reducir los tiempos de arribo en emergencia.  | Tiempo promedio de arribo                               | Mensual    | 1.04    | 1.05      | 1.02      |
| 8.1.5.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Análisis e Información  | Adquirir infraestructura e instalar cámaras y sistema de vigilancia.                  | Número de cámaras adquiridas e instaladas               | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.1.5.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Análisis e Información  | Monitoreo del Sistema de Video Vigilancia   | Bitácoras reportadas                                    | Mensual    | 195     | 129       | 157       |
| 8.1.6.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Oficina del Secretario de Seguridad  | Realizar Juntas del Consejo de Seguridad  | Reuniones realizadas                                    | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.1.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección Administrativa             | Diffundir campañas de reclutamiento policial y llevar el proceso de contratación      | Policías contratados                                    | Mensual    | 3       | 2         | 1         |
| 8.2.1.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección Administrativa             | Programar y actualizar las pruebas de confianza                                       | Pruebas realizadas                                      | Mensual    | 42      | 33        | 20        |
| 8.2.1.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección Administrativa             | Asegurar que los policías cuenten con el Certificado único policial (CUP)             | Elementos que cuentan con CUP                           | Mensual    | 463     | 463       | 464       |
| 8.2.2.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Proveer al personal operativo uniformes y equipos de seguridad                        | Uniformes entregados                                    | Mensual    | 463     | 0         | 0         |
| 8.2.2.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Adquirir y dar mantenimiento al armamento   | Reportes realizados                                     | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 8.2.2.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección Administrativa             | Contar con Unidades de Policía Equipadas con Alta Tecnología. (Vehículos)             | Cantidad de Vehículos nuevos                            | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.2.4 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión | Remodelar y entregar del Edificio de Seguridad  | Obra entregada  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.3.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito   | Brindar atención psicológica al personal de Seguridad                                 | Empleados atendidos                                     | Mensual    | 46      | 43        | 36        |
| 8.2.3.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito   | Brindar atención psicológica a las familias   | Familias atendidas                                      | Mensual    | 115     | 152       | 143       |
| 8.2.3.3 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Análisis Financiero     | Facilitar apoyos para viviendas a policías "Tu casa Segura"                           | Cantidad de apoyos                                      | Mensual    | 1       | 3         | 0         |
| 8.2.4.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Academia                | Proporcionar formación inicial al policía   | Cursos realizados                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.4.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Academia                | Proporcionar formación inicial equivalente  | Cursos realizados                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.4.3 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Academia                | Desarrollar competencias básicas de la función policial                               | Cursos realizados                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 8.2.4.4 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Academia                | Brindar capacitación de conocimiento general para el policía                          | Cursos realizados                                       | Mensual    | 2       | 8         | 1         |
| 8.3.1.1 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables      | Operar el Centro de atención a la violencia familiar (CAVF)                           | Cantidad de reportes atendidos                          | Mensual    | 22      | 19        | 17        |
| 8.3.1.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                | Brindar servicios a través de Puerta Violeta  | Número de servicios brindados                           | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 8.3.1.3 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                | Brindar servicios para atender a la mujer   | Número de servicios brindados                           | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 8.3.2.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito   | Brindar apoyo psicológico a mujeres víctimas de violencia                             | Terapias brindadas                                      | Mensual    | 58      | 26        | 49        |
| 8.3.2.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables      | Ofrecer terapias de psicología  | Número de terapias realizadas (9.1.1.2)                 | Mensual    | 166     | 128       | 96        |
| 8.3.3.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Prevención del Delito   | Realizar talleres en escuelas con temas según la problemática de las colonias.        | Talleres realizados                                     | Mensual    | 4       | 4         | 0         |
| 8.3.3.2 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de la Mujer                | Promover el programa "Mujer una vida libre de violencia"                              | Número de conferencias realizadas (9.1.4.2)             | Mensual    | 5       | 2         | 3         |
| 8.3.3.3 | Dirección General de Bienestar Social            | Dirección de Grupos Vulnerables      | Impartir pláticas preventivas   | Número de pláticas preventivas impartidas (9.1.2.1)     | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 9.1.1.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Recibir y presentar a los detenidos ante el juez cívico.                              | Número de detenidos presentados al juez cívico          | Mensual    | 264     | 233       | 236       |
| 9.1.1.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Recibir, presentar y resguardar a los detenidos ante el Ministerio Público.           | Número de detenidos presentados al Ministerio Público   | Mensual    | 65      | 60        | 42        |
| 9.1.1.3 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Desahogar audiencias de detenidos   | Audiencias realizadas                                   | Mensual    | 264     | 233       | 236       |
| 9.1.1.4 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Aplicar medidas cívicas a los infractores evaluando el riesgo                         | Medidas cívicas aplicadas                               | Mensual    | 25      | 17        | 12        |
| 9.1.1.5 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad                               | Medidas de trabajo implementadas                        | Mensual    | 31      | 22        | 21        |
| 9.1.1.6 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Dar seguimiento a los reportes de alto volumen.                                       | Numero de citatorio realizados                          | Mensual    | 489     | 357       | 563       |
| 9.1.1.7 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Desahogar audiencias de Alto Volumen  | Audiencias realizadas                                   | Mensual    | 112     | 126       | 152       |
| 9.1.1.8 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Implementar medidas de trabajo en favor de la Comunidad a infractores de alto volumen | Medidas de trabajo implementadas                        | Mensual    | 46      | 35        | 21        |
| 9.1.2.1 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Realizar mediaciones para solucionar conflictos vecinales                             | Mediaciones implementadas                               | Mensual    | 15      | 10        | 7         |
| 9.1.3.1 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Realizar conversatorios de Cultura de la Legalidad                                    | Conversatorios realizados                               | Mensual    | 3       | 6         | 1         |
| 9.1.3.2 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Delegados Municipales   | Promover la cultura cívica mediante la participación ciudadana.                       | Actividades realizadas                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 9.1.3.3 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Delegados Municipales   | Crear una incubadora de líderes comunitarios  | Eventos realizados                                      | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 9.1.4.1 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Gestión Ciudadana       | Brindar asesoría jurídica.  | Personas atendidas                                      | Mensual    | 316     | 268       | 211       |
| 9.1.4.2 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Gestión Ciudadana       | Ofrecer patrocinio legal en juicios de instestado                                     | Juicios de instestado admitidos (demandas admitidas)    | Mensual    | 04      | 04        | 04        |
| 9.1.4.3 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Gestión Ciudadana       | Ofrecer testamentos a bajo costo "Heredando Tranquilidad"                             | Testamentos tramitados                                  | Mensual    | 108     | 69        | 38        |
| 9.1.4.4 | Secretaría de Desarrollo Humano                  | Dirección de Gestión Ciudadana       | Realizar el evento de entrega de testamentos  | Testamentos entregados                                  | Mensual    | 00      | 00        | 0         |
| 9.1.5.1 | Secretaría del Ayuntamiento                      | Sistema de Justicia Cívica Municipal | Capacitar al equipo de justicia cívica con cursos externos                            | Capacitaciones realizadas                               | Mensual    | 0       | 2         | 0         |
| 9.2.1.1 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Asistir a reuniones con vecinos   | Número de reuniones que participaron                    | Mensual    | 42      | 44        | 12        |
| 9.2.1.2 | Secretaría de Seguridad Pública                  | Dirección de Policía                 | Atender reportes derivados de las reuniones vecinales                                 | Numero de reportes de las reuniones vecinales atendidos | Mensual    | 87      | 75        | 27        |
| 9.2.2.1 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Comités de Seguridad    | Organizar juntas de Seguridad   | Juntas de Seguridad realizadas                          | Mensual    | 48      | 52        | 14        |
| 9.2.2.2 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Comités de Seguridad    | Atención a propuestas de blindaje a colonias  | Juntas de colonias realizadas                           | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 9.2.2.3 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Comités de Seguridad    | Capacitar a los comités   | Comités capacitados                                     | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 9.2.2.4 | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Comités de Seguridad    | Registrar llamadas y/o visitas a miembros de los comités                              | Visitas y/o registro de llamadas                        | Mensual    | 315     | 283       | 328       |

| ID        | Secretaría                                       | Dirección                                | SubActividad   | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE   | NOVIEMBRE   | DICIEMBRE  |
|-----------|--|--|--|--|------------|-----------|-------------|------------|
| 9.2.2.5   | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección de Comités de Seguridad        | Dar permisos a los prestadores de servicio   | Permisos otorgados   | Mensual    | 372       | 23          | 12         |
| 9.2.3.1   | Presidencia Municipal                            | Coordinación de Gabinete Estratégico     | Realizar la firma de convenio  | Convenios firmados   | Anual      | 0         | 0           | 0          |
| 9.2.3.2   | Presidencia Municipal                            | Coordinación de Gabinete Estratégico     | Realizar reuniones en los polígonos  | Visitas a los polígonos realizadas   | Mensual    | 1         | 1           | 1          |
| 9.2.4.1   | Contraloría Municipal                            | Dirección de Asuntos internos            | Realizar reuniones de la Comisión de Honor y Justicia                                  | Número de reuniones realizadas de la Comisión de Honor y Justicia / Número de asistentes | Mensual    | 6         | 5           | 02         |
| 10.1.1.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Implementar operativos anti-alcohol  | Operativos realizados  | Mensual    | 43        | 42          | 53         |
| 10.1.1.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Realizar campañas de prevención relacionadas con alcohol                               | Campañas de prevención relacionadas con alcohol realizadas                               | Mensual    | 0         | 0           | 1          |
| 10.1.1.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Realizar talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol                      | Talleres y pláticas preventivas relacionadas con alcohol realizadas                      | Mensual    | 18        | 16          | 16         |
| 10.1.2.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Atender reportes de auxilio vial   | Reportes de auxilio vial atendidos   | Mensual    | 100       | 124         | 60         |
| 10.1.2.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Equipar con herramientas y materiales  | Herramientas y materiales  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.3.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Realizar campañas de Seguridad Vial  | Campañas de Seguridad vial realizadas  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.3.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial        | Realizar auditorías de Seguridad Vial  | Auditorías de Seguridad vial realizadas  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.3.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial        | Incentivar a las madres de familia a unirse al programa Alto, Mamás Vigilando.         | Eventos realizados   | Mensual    | 1         | 0           | 0          |
| 10.1.3.4  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Infraestructura Vial        | Colaborar con Movac en Escuelas Vial   | Eventos realizados   | Mensual    | 1         | 1           | 1          |
| 10.1.4.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Programar operativos de mejora de movilidad vehicular.                                 | Programas operativos de mejora de movilidad vehicular realizados                         | Mensual    | 416       | 416         | 432        |
| 10.1.4.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Elaborar Boletas de Infracción   | Boletas de Infracción elaboradas   | Mensual    | 4081      | 3602        | 2963       |
| 10.1.4.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Levantar hechos de tránsito  | Hechos de tránsitos registrados  | Mensual    | 1062      | 1008        | 925        |
| 10.1.5.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Proveer uniformes y equipamiento   | Cantidad de Uniformes y equipamiento adquirido   | Mensual    | 0         | 138         | 3          |
| 10.1.5.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Enviar personal a pruebas de confianza   | Personal notificado  | Mensual    | 6         | 10          | 10         |
| 10.1.5.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Capacitar y ofrecer adiestramiento al equipo de Movilidad                              | Cursos realizados  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.6.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Crear la academia de Movilidad   | Inicio de Academia   | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.6.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Realizar capacitaciones de la Academia   | Capacitaciones realizadas  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.1.7.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Dar trámite a licencias de conducir  | Licencias otorgadas  | Mensual    | 321       | 319         | 327        |
| 10.1.7.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Dar trámite a la liberación de vehículos   | Vehículos liberados  | Mensual    | 504       | 477         | 427        |
| 10.1.7.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Autorizar permisos de movilidad  | Permisos de movilidad autorizados  | Mensual    | 45        | 51          | 38         |
| 10.1.7.4  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Dar seguimiento a peticiones del CIAC  | Peticiones del Ciac atendidas  | Mensual    | 161       | 133         | 140        |
| 10.1.7.5  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Movilidad                   | Digitalizar los documentos de movilidad  | Documentos digitalizados   | Mensual    | 504       | 477         | 427        |
| 10.1.8.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Dar respuesta a las solicitudes para Movilidad y difundir eventos viales en el Twitter | Solicitudes de twitter respondidas y eventos difundidos                                  | Mensual    | 190       | 185         | 297        |
| 10.1.8.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el whatsapp                          | Solicitudes de Whatsapp respondidas  | Mensual    | 262       | 340         | 260        |
| 10.1.8.3  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Dar Respuesta a las solicitudes para Movilidad en el Crie                              | Solicitudes de Crie Respondidas  | Mensual    | 2276      | 2082        | 2026       |
| 10.1.9.1  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Monitorear los GPS de unidades de Movilidad.   | Reportes realizados  | Mensual    | 57        | 57          | 57         |
| 10.1.9.2  | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Realizar monitoreo vial de las principales avenidas del municipio                      | Reportes realizados  | Mensual    | 7         | 7           | 7          |
| 10.1.10.1 | Secretaría de Movilidad                          | Dirección de Monitoreo Vial              | Digitalizar los documentos, boletas de infracción y parte de hecho de tránsito         | Documentos digitalizados   | Mensual    | 5140      | 4603        | 3881       |
| 10.2.1.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Brindar cursos al personal de Protección Civil y Bomberos impartidos por el municipio  | Cursos impartidos  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.2.1.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Brindar cursos al personal de Protección Civil y Bomberos impartidos por externos      | Cursos impartidos  | Mensual    | 6         | 3           | 2          |
| 10.2.2.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Elaborar actas por riesgo  | Actas elaboradas   | Mensual    | 43        | 37          | 11         |
| 10.2.2.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Supervisar a inspectores de protección civil   | Supervisiones realizadas   | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.2.3.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Realizar visitas por solicitudes ciudadanas sobre Protección Civil                     | Visitas realizadas   | Mensual    | 30        | 7           | 9          |
| 10.2.4.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Realizar reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil                           | Reuniones realizadas   | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.2.4.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Brindar avisos por diferentes medios al comité   | Avisos realizados  | Mensual    | 1         | 0           | 0          |
| 10.2.4.3  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Realizar reuniones de los comités de contingencias municipales                         | Reuniones realizadas   | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 10.2.5.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Cubrir los eventos con personal y/o unidades de Protección Civil                       | Eventos cubiertos  | Mensual    | 23        | 21          | 12         |
| 10.2.6.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Realizar cursos a las escuelas sobre protección civil y bomberos                       | Cursos realizados  | Mensual    | 2         | 1           | 2          |
| 10.2.6.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Brindar pláticas y talleres sobre protección civil y bomberos                          | Pláticas y talleres brindados  | Mensual    | 6         | 3           | 4          |
| 10.2.6.3  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Realizar simulacros de emergencias   | Simulacros realizados  | Mensual    | 2         | 2           | 3          |
| 10.2.7.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Ofrecer servicios de protección civil  | Cantidad de servicios realizados   | Mensual    | 266       | 286         | 263        |
| 10.2.7.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Ofrecer servicios de ambulancia  | Cantidad de servicios realizados   | Mensual    | 494       | 503         | 521        |
| 10.2.7.3  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Protección Civil y Bomberos | Ofrecer servicios de bomberos  | Cantidad de servicios realizados   | Mensual    | 703       | 748         | 839        |
| 10.2.8.1  | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión     | Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a subestaciones de Protección civil         | Servicios realizados   | Mensual    | 0         | 0           | 0          |
| 11.1.1.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                    | Llevar a cabo el operativo predial   | Variación de ingresos recaudados por predial (año actual y anterior)                     | Mensual    |           |             |            |
| 11.1.1.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                    | Entregar seguros de casa-habitación  | Número de seguros entregados   | Mensual    |           |             |            |
| 11.1.1.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                    | Cobrar permanentemente el predial  | Ingresos por predial recaudados  | Mensual    | 3370910.2 | 13290214.75 | 8542837.05 |
| 11.1.1.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                    | Abatir el rezago del predial   | Cuentas cobradas   | Mensual    | 791       | 2222        | 1851       |
| 11.1.1.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                    | Llevar a cabo el programa "Ciudadano cumplido"   | Programas realizados (Promociones enviadas)  | Mensual    | 0         | 0           | 0          |

| ID        | Secretaría                                       | Dirección                                    | SubActividad   | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|--|--|--|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 11.1.1.6  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Regularizar predios por modernización catastral  | Predios regularizados  | Mensual    | 257     | 169       | 154       |
| 11.1.2.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Abatir Rezago de otros ingresos (multas, derechos de sitio, anuencias de alcohol etc.)   | Saldo por cobrar de otros ingresos   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.1.2.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Llevar a cabo operaciones del ISAI   | Cantidad de operaciones realizadas   | Mensual    | 467     | 467       | 390       |
| 11.1.2.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Recaudar multas y derechos de lotes baldíos  | Cantidad de multas recaudadas  | Mensual    | 5       | 6         | 2         |
| 11.1.2.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Cobrar el arrendamiento de inmuebles (Fiesta amio)   | Cantidad de cobros   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.1.2.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Regulación de ingresos por compendios  | Número de transacciones de ingreso por actividades descritas en el compendio | Mensual    | 4854    | 4781      | 4352      |
| 11.1.3.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Operaciones en tiendas departamentales   | Operaciones  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.1.3.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Operaciones en instituciones bancarias   | Operaciones  | Mensual    | 2680    | 4120      | 2392      |
| 11.1.4.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Emitir facturas electrónicas   | Número de facturas emitidas  | Mensual    | 2669    | 2424      | 3516      |
| 11.1.5.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Ingresos                        | Dar mantenimiento y modernización de parquímetros  | Número de parquímetros en funcionamiento                                     | Mensual    | 120     | 112       | 105       |
| 11.2.1.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Subsecretaría de Planeación Financiera       | Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos  | Presupuestos realizados  | Anual      | 0       | 0         | 2         |
| 11.2.2.1  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Asegurar la aprobación del reglamento del presupuesto participativo  | Reglamento aprobado  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.2.2  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Establecer la metodología y crear el manual de procedimiento   | Manual elaborado   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.2.3  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Lanzar la convocatoria de participación  | Convocatoria publicada   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.2.4  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Recibir y analizar las propuestas mediante la página web   | Propuestas recibidas   | Mensual    | 4       | 0         | 0         |
| 11.2.2.5  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Elegir los proyectos ganadores y realizar el evento de premiación  | Evento de premiación realizado   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.2.6  | Secretaría de Participación Ciudadana            | Dirección del PAC                            | Dar seguimiento a los proyectos ciudadanos   | Reportes de seguimiento realizados   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.3.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Realizar estudios de mercado   | Estudios de mercado  | Mensual    | 0       | 0         | 15        |
| 11.2.3.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Publicar la Convocatoria para la realización de las licitaciones de acuerdo a las necesidades del municipio                    | Convocatorias  | Mensual    | 0       | 0         | 3         |
| 11.2.3.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Realizar Licitaciones Públicas   | Solicitudes recibidas  | Mensual    | 0       | 0         | 11        |
| 11.2.3.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Concurrir por invitación a cuando menos tres proveedores   | Actas realizadas   | Mensual    | 1       | 0         | 5         |
| 11.2.3.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Adjudicación directa por excepción a la licitación pública   | Actas realizadas   | Mensual    | 0       | 0         | 5         |
| 11.2.3.6  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Tramitar la orden de adquisición, arrendamiento o servicio bajo el procedimiento de adjudicación directa por tres cotizaciones | Actas realizadas   | Mensual    | 2       | 14        | 15        |
| 11.2.3.7  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Realizar Cotizaciones  | Cotizaciones realizadas  | Mensual    | 74      | 103       | 77        |
| 11.2.3.8  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Tramitar la orden de compra, a través del procedimiento de adjudicación directa  | Ordenes de compra  | Mensual    | 40      | 35        | 28        |
| 11.2.3.9  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Tramitar la recepción de material  | Remisiones o facturas  | Mensual    | 104     | 104       | 67        |
| 11.2.3.10 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Dar trámite a la entrega de material   | Vales de salida  | Mensual    | 364     | 419       | 307       |
| 11.2.3.11 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Atender a proveedores  | Reportes   | Mensual    | 6       | 14        | 10        |
| 11.2.3.12 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Realizar Inscripción de Proveedores  | Solicitudes de inscripción   | Mensual    | 12      | 7         | 7         |
| 11.2.3.13 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Publicar el Programa Anual de Adquisiciones  | Programa Anual de Adquisiciones  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.3.14 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Dar curso a proveedores en términos de la Ley de responsabilidades   | Proveedores que tomaron cursos   | Mensual    | 11      | 2         | 2         |
| 11.2.3.15 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Adquisiciones                   | Elaborar reportes de transparencia   | Solicitudes y documentos atendidos   | Mensual    | 5       | 11        | 41        |
| 11.2.3.16 | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Contratos y Normatividad        | Realizar Licitaciones de Obra Pública  | Licitaciones   | Mensual    | 9       | 5         | 0         |
| 11.2.4.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo          | Dar Trámites por requisición   | Trámites   | Mensual    | 65      | 87        | 153       |
| 11.2.4.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo          | Dar Trámites por contrato  | Trámites   | Mensual    | 250     | 255       | 327       |
| 11.2.5.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Contabilidad                    | Realizar pagos a proveedores   | Pagos  | Mensual    | 235     | 201       | 247       |
| 11.2.6.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Subsecretaría de Planeación Financiera       | Realizar evaluaciones del Modelo de Gestión por Resultados   | Evaluaciones realizadas  | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 11.2.6.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Subsecretaría de Planeación Financiera       | Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación  | PAE realizado  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.6.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Subsecretaría de Planeación Financiera       | Dar seguimiento a SINDES   | Formularios enviados   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.6.5  | Secretaría Técnica                               | Oficina del Secretario de la Oficina Técnica | Dar seguimiento a la Guía del Desempeño Municipal  | Reporte por Municipio  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.6.6  | Secretaría Técnica                               | Oficina del Secretario de la Oficina Técnica | Llevar a cabo "Buenas Prácticas"   | Reporte por Municipio  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.7.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Contabilidad                    | Informe de avance de Gestión Financiera  | Informes   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 11.2.7.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Contabilidad                    | Realizar la Cuenta pública   | Documentos   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.2.7.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Subsecretaría de Planeación Financiera       | Dar seguimiento a solicitudes de transparencia correspondiente a la Secretaría de Finanzas y tesorería                         | Días en contestar solicitudes  | Mensual    | 21      | 20        | 17        |
| 11.2.8.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Análisis Financiero             | Realizar Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales                                       | Cantidad de actividades  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.3.1.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Dar mantenimiento Preventivo de Servidores   | Fichas de reporte o solicitudes de servicio                                  | Mensual    | 0       | 2         | 0         |
| 11.3.1.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Dar mantenimiento Preventivo de Equipo de cómputo  | Solicitudes de servicio  | Mensual    | 0       | 2         | 0         |
| 11.3.1.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Dar mantenimiento correctivo de Equipo de cómputo  | Solicitudes de servicio  | Mensual    | 233     | 242       | 216       |
| 11.3.1.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Actualizar el equipo informático   | Solicitudes de servicio  | Mensual    | 0       | 0         | 30        |
| 11.3.1.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Actualización y modificación de sistemas existentes  | Solicitudes de servicio  | Mensual    | 104     | 128       | 118       |
| 11.3.1.6  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                     | Instalar el cableado estructurado  | Solicitudes de servicio  | Mensual    | 3       | 2         | 0         |

| ID        | Secretaría                                       | Dirección  | SubActividad   | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|--|--|--|---|------------|---------|-----------|-----------|
| 11.3.1.7  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                           | Solicitud de capacitación de los usuarios  | Solicitudes de servicio   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.3.1.8  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                           | Atender solicitudes de creación de correos electrónicos institucionales  | Solicitudes de servicio   | Mensual    | 1       | 3         | 2         |
| 11.3.1.9  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                           | Realizar los remplazos de teléfonos IP   | Solicitudes de servicio   | Mensual    | 0       | 1         | 7         |
| 11.3.1.10 | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Informática                           | Atender solicitudes de suministro de computo   | Solicitudes de servicio   | Mensual    | 0       | 1         | 6         |
| 11.3.2.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo                | Pagar servicios generales  | Pagos   | Mensual    | 20      | 20        | 15        |
| 11.3.2.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo                | Realizar servicios Preventivos   | Servicios   | Mensual    | 26      | 248       | 321       |
| 11.3.2.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo                | Realizar servicios Correctivos   | Servicios   | Mensual    | 142     | 420       | 362       |
| 11.3.2.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo                | Aseguramiento y entrega de póliza  | Trámites  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.3.2.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Control Administrativo                | Dar trámite a Siniestros   | Trámites  | Mensual    | 5       | 16        | 10        |
| 11.3.3.1  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial              | Registrar y operar los movimientos de los bienes muebles   | Número de altas y bajas del mobiliario                                    | Mensual    | 36      | 34        | 275       |
| 11.3.3.2  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial              | Actualizar y resguardar los bienes muebles   | Número de expedientes completos   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.3.3.3  | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial              | Controlar y administrar los movimientos de la flota vehicular  | Altas y bajas de vehículos  | Mensual    | 13      | 5         | 6         |
| 11.3.4.1  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Revisión de edificios  | Edificios supervisados  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.3.4.2  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Revisar plantas de emergencia  | Plantas de emergencias supervisadas                                       | Mensual    | 2       | 4         | 5         |
| 11.3.4.3  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Efectuar el mantenimiento preventivo a climas  | Servicios de mantenimiento a climas realizados                            | Mensual    | 74      | 74        | 46        |
| 11.3.4.4  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Llevar a cabo la pintura a exterior de edificios   | Metros cuadrados de pintura a edificios                                   | Mensual    | 700     | 775       | 640       |
| 11.3.4.5  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Realizar servicios de mantenimiento de edificios   | Servicios de mantenimiento a edificios realizados                         | Mensual    | 270     | 251       | 193       |
| 11.3.4.6  | Secretaría de Servicios Públicos                 | Dirección de Mantenimiento Interno                 | Brindar el servicio de intendencia   | Cantidad de empleados que cumplen su programa/Servicios                   | Mensual    | 180     | 172       | 100       |
| 11.3.4.7  | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión               | Construir, remodelar y/o dar mantenimiento a edificios municipales   | Servicios realizados  | Mensual    | 0       | 2         | 0         |
| 11.3.5.1  | Contraloría Municipal                            | Dirección de Seguridad Interna                     | Realizar rondines en los edificios y parques municipales   | Número de rondines realizados en edificios y parques                      | Mensual    | 258     | 276       | 293       |
| 11.3.5.2  | Contraloría Municipal                            | Dirección de Seguridad Interna                     | Realizar incidencias de rondines en los edificios y parques municipales  | Número incidencias realizadas en edificios y parques (2.6.8.2)            | Mensual    | 6       | 4         | 0         |
| 11.3.5.3  | Contraloría Municipal                            | Dirección de Seguridad Interna                     | Realizar encuestas de evaluación de desempeño  | Cantidad de veces que realizaron las encuestas                            | Mensual    | 25      | 20        | 12        |
| 11.4.1.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Coordinar el reclutamiento de personal   | Cantidad de actividades   | Mensual    | 103     | 443       | 100       |
| 11.4.1.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Realizar altas de personal   | Altas de personal   | Mensual    | 32      | 29        | 57        |
| 11.4.1.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Llevar a cabo bajas de personal  | Bajas de personal   | Mensual    | 28      | 24        | 22        |
| 11.4.1.4  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Efectuar pago de nómina  | Ordenes de pago   | Mensual    | 12      | 12        | 21        |
| 11.4.1.5  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Elaborar cartas a empleados  | Cartas entregadas   | Mensual    | 44      | 42        | 36        |
| 11.4.1.6  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Coordinar Servicio Social y prácticas profesionales  | Listado de estudiantes  | Mensual    | 16      | 163       | 2         |
| 11.4.1.7  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Revisión del cumplimiento de las políticas de recursos humanos   | Cursos  | Mensual    | 4       | 4         | 1         |
| 11.4.1.8  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Promover el suministro de uniformes  | Uniformes entregados  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.4.2.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Realizar pago a prestaciones establecidas en contrato colectivo con el sindicato   | Actividad realizada   | Mensual    | 3       | 3         | 3         |
| 11.4.2.2  | Previsión Social                                 | Dirección de Recursos Humanos                      | Llevar a cabo pagos relacionados a los jubilados del municipio   | Actividad realizada   | Mensual    | 2       | 2         | 3         |
| 11.4.2.3  | Previsión Social                                 | Dirección de Recursos Humanos                      | Llevar a cabo pagos relacionados a los pensionados del municipio   | Actividad realizada   | Mensual    | 2       | 2         | 3         |
| 11.4.3.1  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Brindar a los derechohabientes las consultas generales y de especialidad necesarias                                      | Consultas generales y de especialidad atendidas                           | Mensual    | 4493    | 4751      | 4426      |
| 11.4.3.2  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Brindar a los derechohabientes las consultas de urgencias y síntomas respiratorios                                       | Consultas de urgencias y síntomas respiratorios atendidas                 | Mensual    | 1625    | 1890      | 1774      |
| 11.4.3.3  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Realizar oportunamente los exámenes clínicos solicitados por los médicos   | Exámenes clínicos realizados  | Mensual    | 2389    | 2797      | 2021      |
| 11.4.3.4  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Llevar a cabo la aplicación de vacunas   | Vacunas aplicadas   | Mensual    | 809     | 163       | 157       |
| 11.4.3.5  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Llevar a cabo la detección oportuna, prevención y otros programas de salud para la salud de los derechohabientes         | Exámenes para la prevención de la salud realizados                        | Mensual    | 150     | 344       | 127       |
| 11.4.3.6  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Realizar programa de planificación familiar  | Programas de planificación realizados                                     | Mensual    | 102     | 106       | 2         |
| 11.4.3.7  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Realizar sesiones de educación médica continua (a personal médico y enfermería)  | Personal capacitado   | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 11.4.3.8  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Llevar a cabo el Comité de pensiones, incapacidades e indemnizaciones de empleados municipales                           | Reuniones del Comité realizadas   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 11.4.3.9  | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Detectar pacientes con incapacidades prioritarias  | Pacientes con incapacidades prioritarias detectados                       | Mensual    | 3       | 1         | 4         |
| 11.4.3.10 | Dirección General de Salud                       | Dirección de Servicios Médicos                     | Llevar a cabo la detección y/o control de pacientes crónico degenerativos  | Pacientes con problemas crónico degenerativo detectados / con seguimiento | Mensual    | 35      | 42        | 32        |
| 11.4.4.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional | Desarrollar Cursos de Capacitación   | Cursos  | Mensual    | 17      | 11        | 1         |
| 11.4.4.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional | Dar seguimiento a los Cursos de capacitación de otras Secretarías  | Cursos  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.4.5.1  | Secretaría Técnica                               | Dirección de Gobierno Digital                      | Envío periódico de boletines informativos digitales a los empleados sobre las acciones que realiza el gobierno Municipal | Cantidad de correos a enviar programados                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 11.4.6.1  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Celebrar los días festivos mediante actividades recreativas fomentando el trabajo en equipo.                             | Actividades   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 11.4.6.2  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Proteger los derechos, la dignidad y el desarrollo de las mujeres en el trabajo.   | Actividades   | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 11.4.6.3  | Secretaría de Finanzas y Tesorería               | Dirección de Recursos Humanos                      | Organizar el "Día de la familia"   | Actividades   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |

| ID         | Secretaría   | Dirección   | SubActividad  | Indicador   | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|--|---|---|---|------------|---------|-----------|-----------|
| 11.4.6.4   | Secretaría de Finanzas y Tesorería                   | Dirección de Recursos Humanos                                     | Reconocer a los empleados municipales el día de su cumpleaños   | Actividades   | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 11.4.6.5   | Instituto de Cultura Física y Deporte de San Nicolás | Dirección Operativa   | Implementar la Semana deportiva del empleado municipal  | Número de empleados participantes en la semana deportiva                              | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 11.4.7.1   | Secretaría de Desarrollo Humano                      | Dirección de Ciudad Positiva                                      | Llevar a cabo el Método Operar® Programa especializado en herramientas de gestión y operación de alto rendimiento | Número de programas de formación impartidos   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.1.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Organizar capacitaciones de transparencia para la ciudadanía  | Número de Capacitaciones realizadas / Número de personas capacitadas                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.1.2   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Concientizar en escuelas públicas sobre la protección de datos personales   | Número de Escuelas capacitadas / Número de alumnos y personal escolar capacitados     | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.2.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Atender las solicitudes de transparencia  | Número de solicitudes atendidas (2.7.2.1)   | Mensual    | 59      | 36        | 43        |
| 12.1.3.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Cumplir con la normativa según los requerimientos de la COTAI   | Posición en el ranking (2.7.3.1)  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.4.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Administrar la plataforma de transparencia  | Número de Convenios firmados  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.4.2   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Grabar las Licitaciones Públicas de la Administración Municipal   | Número de grabaciones de licitaciones   | Mensual    | 18      | 6         | 0         |
| 12.1.5.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Realizar reuniones del Consejo Municipal de Transparencia   | Número de reuniones del Consejo Municipal de Transparencia / Número de asistentes     | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.1.5.2   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Llevar a cabo reuniones con el Comité de Transparencia  | Número de reuniones con el Comité de Transparencia / Número de asistentes             | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 12.1.6.1   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Firmar convenios de colaboración en tema de transparencia y acceso a la información                               | Número de convenios en tema de transparencia firmados                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.2.1.1   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Impartir cursos de principios rectores a servidores públicos y proveedores  | Número de cursos realizados   | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 12.2.1.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Realizar cursos sobre la declaración patrimonial  | Número de cursos sobre declaración patrimonial  | Mensual    | 3       | 5         | 3         |
| 12.2.1.3   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Capacitar sobre entrega-recepción   | Número de cursos sobre entrega-recepción realizados                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.2.1.4   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Capacitar sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles   | Número de cursos sobre el adecuado manejo y control de muebles e inmuebles realizados | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 12.2.1.5   | Contraloría Municipal                                | Centro Integral de Transparencia y Protección de Datos Personales | Capacitar sobre la protección de datos personales para servidores públicos  | Número de capacitaciones realizadas   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 12.2.1.6   | Contraloría Municipal                                | Oficina de la Contraloría Municipal                               | Realizar capacitaciones generales en temas de contraloría   | Número de capacitaciones realizadas /Número de personas capacitadas                   | Mensual    | 1       | 3         | 1         |
| 12.2.2.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Coordinar las 3 etapas de las declaraciones patrimoniales   | Número de declaraciones patrimoniales revisadas                                       | Mensual    | 24      | 42        | 22        |
| 12.2.3.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Realizar inspecciones físicas sobre los trámites internos, bienes municipales y recurso humano                    | Número de inspecciones físicas realizadas   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.2.4.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Levantar un acta administrativa para corroborar donativos, ingresos o gastos ejercidos                            | Número de actas administrativas levantadas 2.6.5.6                                    | Mensual    | 7       | 11        | 13        |
| 12.2.5.1   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Elaborar manuales de organización   | Manuales de organización elaborados   | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 12.2.5.2   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Elaborar manuales de procedimientos   | Manuales de procedimientos elaborados   | Mensual    | 3       | 2         | 1         |
| 12.2.6.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Coordinar la entrega-recepción por cambio de titular  | Número de procesos de Entrega-recepción realizados                                    | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.2.6.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Coordinar la entrega-recepción por cambio de administración   | Número de procesos de Entrega-recepción realizados                                    | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.2.7.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Realizar Auditorías   | Número de auditorías realizadas 2.6.5.2   | Mensual    | 1       | 0         | 2         |
| 12.2.7.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Llevar a cabo Auditorías a los programas operativos anuales   | Número de auditorías realizadas 2.6.5.3   | Mensual    | 3       | 18        | 0         |
| 12.2.7.3   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Dar seguimiento a las auditorías federales y estatales (requerimientos)   | Número de observaciones solventadas 2.6.7.1   | Mensual    | 0       | 7         | 0         |
| 12.2.7.4   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Llevar a cabo investigaciones derivadas de auditorías externas  | Número de investigaciones realizadas  | Mensual    | 0       | 34        | 0         |
| 12.3.1.1   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Conformar el Comité Municipal anticorrupción  | Comité Municipal anticorrupción confirmado  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.3.1.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Dar seguimiento a Fiscal ciudadano  | Número de actividades realizadas  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.3.2.1   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Monitorear las cámaras corporales que utilizan los operativos de movilidad para detectar irregularidades          | Número de cámaras monitoreadas 2.7.7.1  | Mensual    | 14      | 14        | 11        |
| 12.3.2.2   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Asistir a los operativos anti alcohol para verificar que se cumplan sus protocolos y procesos                     | Asistencia a los operativos 2.7.8.1   | Mensual    | 44      | 42        | 57        |
| 12.3.3.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Verificar los arqueos de caja chica   | Número de Arqueos de caja chica realizados 2.6.5.7                                    | Mensual    | 1       | 0         | 1         |
| 12.3.3.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Verificar el cumplimiento de los recorridos de parquímetros   | Número de recorridos realizados   | Mensual    | 4       | 4         | 4         |
| 12.3.4.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Asistir a subastas públicas   | Número de Asistencias 2.6.5.9   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.3.4.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Asistir a concursos de adquisiciones  | Número de concursos asistidos 2.6.5.11  | Mensual    | 0       | 0         | 11        |
| 12.3.5.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Asistir a concursos de obras públicas   | Número de concursos asistidos 2.6.5.12  | Mensual    | 9       | 3         | 0         |
| 12.3.5.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Supervisar Comité comunitario de obra pública   | Número de concursos que cuentan con comité comunitario de Obra Pública 2.8.4.1        | Mensual    | 12      | 1         | 0         |
| 12.3.5.3   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Verificar Entrega-recepción de obra terminada   | Número de procesos de Entrega-recepción realizados 2.6.5.4                            | Mensual    | 15      | 10        | 3         |
| 12.3.6.1   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Revisar trámites y servicios  | Número de tramites y servicios revisados  | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 12.3.7.1   | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Recibir quejas en contra de personal de movilidad   | Número de quejas atendidas 2.6.1.2  | Mensual    | 22      | 22        | 16        |
| 12.3.7.2   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Asuntos internos                                     | Recibir quejas en contra de personal de seguridad   | Número de quejas atendidas  | Mensual    | 23      | 16        | 39        |
| 12.3.7.3   | Contraloría Municipal                                | Dirección de Auditoría  | Recibir quejas en contra de personal administrativo   | Número de quejas atendidas  | Mensual    | 10      | 7         | 1         |
| 12.3.8.1.a | Contraloría Municipal                                | Órgano Interno De Control   | Realizar Investigaciones administrativas de Movilidad   | Número de investigaciones realizadas 2.6.1.5  | Mensual    | 2       | 10        | 10        |
| 12.3.8.1.b | Contraloría Municipal                                | Dirección de Asuntos internos                                     | Realizar Investigaciones administrativas de Seguridad   | Número de investigaciones realizadas  | Mensual    | 40      | 31        | 24        |

| ID         | Secretaría                                       | Dirección                             | SubActividad   | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|--|---------------------------------------|--|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 12.3.8.1.c | Contraloría Municipal                            | Dirección de Auditoría                | Realizar Investigaciones administrativas a servidores públicos   | Número de investigaciones realizadas                     | Mensual    | 10      | 28        | 6         |
| 12.3.8.2.a | Contraloría Municipal                            | Órgano Interno De Control             | Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa   | Número de procedimientos desahogados                     | Mensual    | 18      | 16        | 28        |
| 12.3.8.2.b | Contraloría Municipal                            | Dirección de Asuntos internos         | Desahogar procedimientos de responsabilidad administrativa   | Número de procedimientos desahogados                     | Mensual    | 9       | 4         | 0         |
| 12.3.8.3.a | Contraloría Municipal                            | Órgano Interno De Control             | Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de Movilidad                 | Número de resoluciones realizadas (PRA's)                | Mensual    | 16      | 15        | 0         |
| 12.3.8.3.b | Contraloría Municipal                            | Dirección de Asuntos internos         | Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa                              | Número de resoluciones realizadas                        | Mensual    | 7       | 6         | 02        |
| 12.3.8.3.c | Contraloría Municipal                            | Órgano Interno De Control             | Llevar a cabo resoluciones de procedimiento de responsabilidad administrativa de IPRA's                    | Número de resoluciones realizadas (IPRA's)               | Mensual    | 3       | 2         | 34        |
| 12.3.8.4.a | Contraloría Municipal                            | Órgano Interno De Control             | Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa                       | Número de procedimientos concluidos (PRA's de Movilidad) | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 12.3.8.4.b | Contraloría Municipal                            | Dirección de Asuntos internos         | Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa                       | Número de procedimientos concluidos                      | Mensual    | 10      | 10        | 17        |
| 12.3.8.4.c | Contraloría Municipal                            | Dirección de Auditoría                | Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa                       | Número de procedimientos concluidos                      | Mensual    | 6       | 17        | 16        |
| 12.3.8.4.d | Contraloría Municipal                            | Órgano Interno De Control             | Dar seguimiento y conclusión de los procedimientos de responsabilidad administrativa                       | Número de procedimientos concluidos (IPRA's)             | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.1.1   | Cabildo  | Cabildo                               | Asistir a las sesiones y realizar actividades por parte de los miembros del ayuntamiento                   | Número de sesiones realizadas                            | Mensual    | 2       | 3         | 2         |
| 13.1.1.2   | Cabildo  | Cabildo                               | Organizar sesiones de "Cabildo en tu colonia"  | Número de sesiones en tu colonia realizadas              | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.1.3   | Cabildo  | Cabildo                               | Grabar las sesiones de cabildo   | Número de sesiones grabadas                              | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.2.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Coordinar la elaboración y presentación del Informe Anual de actividades                                   | Informe anual elaborado                                  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.3.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Actualizar los reglamentos municipales   | Reglamentos actualizados                                 | Mensual    | 1       | 1         | 0         |
| 13.1.4.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Emitir pasaportes  | Pasaportes emitidos                                      | Mensual    | 1121    | 983       | 550       |
| 13.1.4.2   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Emitir cartillas militares   | Cartillas emitidas                                       | Mensual    | 90      | 0         | 0         |
| 13.1.4.3   | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión  | Remodelación del Edificio de Pasaportes  | Remodelación terminada                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.5.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Digitalizar el Archivo histórico   | Documentos digitalizados                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.5.2   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Gobierno                 | Digitalizar el archivo del gobierno municipal  | Documentos digitalizados                                 | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.5.3   | Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | Dirección de Proyectos y Supervisión  | Remodelación del Archivo   | Remodelación terminada                                   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.6.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial | Expedir y supervisar las autorizaciones y permisos para comerciantes ambulantes en la vía pública          | Permisos otorgados                                       | Mensual    | 14      | 7         | 11        |
| 13.1.6.2   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial | Dar trámite a las solicitudes de licencias o permisos para la venta o consumo de bebidas alcohólicas       | Licencias o permisos tramitados                          | Mensual    | 5       | 2         | 2         |
| 13.1.6.3   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial | Autorizar y expedir las licencias de todo tipo de anuncios y carteleras panorámicas y similares            | Licencias expedidas                                      | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.6.4   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Ordenamiento Patrimonial | Expedir los permisos para la presentación de espectáculos públicos   | Permisos expedidos                                       | Mensual    | 9       | 13        | 10        |
| 13.1.7.1   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Reingeniería del proceso de iniciativa reglamentaria de la administración pública municipal                | Iniciativa (Documento)                                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.2   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Actualización del Reglamento de Mejora Regulatoria   | Reglamento Actualizado                                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.3   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Diseño de Programas de Mejora Regulatoria  | Programas de Mejora Regulatoria                          | Mensual    | 0       | 1         | 1         |
| 13.1.7.4   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Elaboración del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria                         | Reglamento (Documento)                                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.5   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Integración de la Comisión de Mejora Regulatoria   | Integración de la Comisión (Documento)                   | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.6   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Informe anual de actividades de la Comisión Municipal  | Informe Anual  | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.7   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Creación del Consejo de Mejora Regulatoria   | Creación del Consejo de Mejora Regulatoria               | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.8   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria   | Cantidad de reuniones programadas                        | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 13.1.7.9   | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Elaboración del Manual del Análisis de Impacto regulatorio   | Manual (Documento)                                       | Anual      | 0       | 0         | 0         |
| 13.1.7.10  | Secretaría Técnica                               | Dirección de Mejora Regulatoria       | Seguimiento a la actualización y publicación del Padrón de Inspectores                                     | Padrón de Inspectores actualizado                        | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 13.1.8.1   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Dar contestación a juicios contenciosos administrativos, civiles, penales y fiscales                       | Número de contestaciones a juicios contenciosos          | Mensual    | 30      | 12        | 9         |
| 13.1.8.2   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Dar contestación a juicios de amparo   | Número de contestaciones a juicios de amparo             | Mensual    | 32      | 49        | 16        |
| 13.1.8.3   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Realizar audiencias  | Número de audiencias realizadas                          | Mensual    | 36      | 35        | 16        |
| 13.1.8.4   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Resolver las audiencias  | Numero de audiencias concluidas                          | Mensual    | 36      | 35        | 16        |
| 13.1.8.5   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Elaborar contratos y convenios   | Número de contratos elaborados                           | Mensual    | 14      | 17        | 8         |
| 13.1.8.6   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Publicar Gacetas   | Número de gacetas publicadas                             | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 13.1.8.7   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Revisar y/o elaborar reglamentos   | Número de reglamentos modificados y/o elaborados         | Mensual    | 3       | 1         | 2         |
| 13.1.8.8   | Consejería Jurídica                              | Consejería Jurídica                   | Atender las solicitudes de indemnización por daños causados por desperfectos por infraestructura municipal | Número de solicitudes atendidas                          | Mensual    | 0       | 5         | 3         |
| 13.2.1.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Inspección               | Capacitar a los inspectores de acuerdo a la normatividad aplicable a sus funciones.                        | Capacitaciones realizadas                                | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.2.1   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Inspección               | Retirar la publicidad que no cumpla con la normatividad  | Publicidad retirada                                      | Mensual    | 164     | 322       | 586       |
| 13.2.2.2   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Inspección               | Aplicar actas de anuncios  | Actas aplicadas  | Mensual    | 14      | 11        | 14        |
| 13.2.2.3   | Secretaría del Ayuntamiento                      | Dirección de Inspección               | Dar seguimiento a la resolución de anuncios  | Resoluciones concluidas                                  | Mensual    | 10      | 3         | 0         |

| ID       | Secretaría                            | Dirección   | SubActividad   | Indicador                                   | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|---------------------------------------|---|--|---|------------|---------|-----------|-----------|
| 13.2.2.4 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de anuncios                            | Procesos concluidos                         | Mensual    | 4       | 11        | 14        |
| 13.2.2.5 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de publicidad y anuncios         | Estructuras retiradas                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.3.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Inspeccionar negocios con venta de alcohol (cierre de horario)   | Inspecciones realizadas                     | Mensual    | 476     | 668       | 1380      |
| 13.2.3.2 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar Actas de alcohol   | Actas aplicadas                             | Mensual    | 2       | 4         | 4         |
| 13.2.3.3 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de negocios con venta de alcohol       | Procesos concluidos                         | Mensual    | 3       | 4         | 4         |
| 13.2.3.4 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Revisar la factibilidad de anuncios  | Revisiones realizadas                       | Mensual    | 3       | 7         | 5         |
| 13.2.4.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Inspeccionar el Comercio ambulante   | Inspecciones                                | Mensual    | 47      | 47        | 146       |
| 13.2.4.2 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Revisar la factibilidad de comercio ambulante  | Revisiones realizadas                       | Mensual    | 10      | 27        | 12        |
| 13.2.4.3 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar Actas de comercio  | Actas aplicadas                             | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.4.4 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Retirar la mercancía de comercios ambulantes que no cumplan con la normatividad                                | Mercancía retirada                          | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.4.5 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Llevar a cabo "Operativo estadio"  | Operativos realizados                       | Mensual    | 1       | 0         | 0         |
| 13.2.4.6 | Secretaría del Ayuntamiento           | Oficina del Secretario                                | Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de mercados rodantes                   | Procesos concluidos                         | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.4.7 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Retirar estructuras en vía pública que no cumplan con la normatividad en tema de comercio                      | Estructuras retiradas                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 13.2.4.8 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Realizar inspecciones de mercados rodantes   | Inspecciones realizadas                     | Mensual    | 328     | 319       | 329       |
| 13.2.5.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar actas de medio ambiente  | Actas aplicadas                             | Mensual    | 77      | 20        | 16        |
| 13.2.5.2 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar actas de acuerdo al Reglamento del Servicio de Limpieza Municipal                                      | Actas aplicadas                             | Mensual    | 58      | 70        | 53        |
| 13.2.5.3 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Retirar carreteneros   | Carreteneros retirados                      | Mensual    | 1       | 1         | 4         |
| 13.2.5.4 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de medio ambiente                      | Procesos concluidos                         | Mensual    | 47      | 7         | 16        |
| 13.2.6.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Realizar detecciones de desarrollo urbano  | Detecciones realizadas                      | Mensual    | 22      | 23        | 28        |
| 13.2.6.2 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Realizar clausuras de Desarrollo Urbano  | Clausuras realizadas                        | Mensual    | 5       | 14        | 9         |
| 13.2.6.3 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar actas de Desarrollo Urbano   | Actas aplicadas                             | Mensual    | 146     | 108       | 104       |
| 13.2.6.4 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Dar seguimiento a la resolución de Desarrollo Urbano   | Resoluciones concluidas                     | Mensual    | 28      | 32        | 33        |
| 13.2.6.5 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Programar citatorios en materia de desarrollo urbano   | Citatorios programados                      | Mensual    | 5       | 1         | 3         |
| 13.2.6.6 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Aplicar actas circunstanciadas   | Actas aplicadas                             | Mensual    | 26      | 4         | 22        |
| 13.2.6.7 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Dar seguimiento al proceso del expediente derivados de las inspecciones de desarrollo urbano                   | Procesos concluidos                         | Mensual    | 139     | 105       | 101       |
| 13.2.7.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Inspeccionar lotes baldíos   | Inspecciones realizadas                     | Mensual    | 65      | 72        | 72        |
| 13.2.7.2 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Inspeccionar casas abandonadas   | Inspecciones realizadas                     | Mensual    | 60      | 33        | 24        |
| 13.2.8.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Realizar inspecciones derivadas a la actualización de leyes y/o reglamentos                                    | Inspecciones realizadas                     | Mensual    | 400     | 639       | 454       |
| 13.2.9.1 | Secretaría del Ayuntamiento           | Dirección de Inspección                               | Digitalizar documentos de inspección   | Documentos digitalizados                    | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.1.1 | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional    | Programar capacitaciones sobre excelencia en el servicio   | Capacitaciones                              | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.1.2 | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional    | Dar seguimiento a los buzones de calidad instalados  | Rondines                                    | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.1.3 | Secretaría de Finanzas y Tesorería    | Dirección de Capacitación y Desarrollo Profesional    | Supervisar la Metodología 5's  | Actividad realizada                         | Mensual    | 0       | 0         | 13        |
| 14.1.2.1 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Atención Ciudadana                       | Atender servicios de atención del Pabellón Ciudadano   | Ciudadanos Atendidos                        | Mensual    | 8445    | 9780      | 7929      |
| 14.1.2.2 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Atención Ciudadana                       | Atender las llamadas telefónicas de los ciudadanos mediante la operación del Call Center                       | Llamadas atendidas                          | Mensual    | 5279    | 4097      | 4927      |
| 14.1.2.3 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Atención Ciudadana                       | Coordinar y dar seguimiento a servidores públicos que brindan atención ciudadana                               | Funcionarios notificados                    | Mensual    | 117     | 129       | 121       |
| 14.1.2.4 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Atención Ciudadana                       | Atender las quejas derivadas al Botón Azul del Pabellón Ciudadano  | Número de personas que oprimen el botón     | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 14.1.2.5 | Secretaría de Desarrollo Humano       | Dirección de Atención Ciudadana                       | Llevar a cabo la brigada directa   | Eventos realizados                          | Mensual    | 2       | 2         | 1         |
| 14.1.3.1 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Mejora Regulatoria                       | Dar seguimiento a Proyecto de firma electrónica avanzada   | Actividades realizadas                      | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.3.2 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Mejora Regulatoria                       | Dar seguimiento al Proyecto de digitalización de trámites y servicios  | Trámites digitalizados                      | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 14.1.3.3 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Mejora Regulatoria                       | Llevar a cabo los programas de CONAMER en busca de la obtención de certificaciones SIMPLIFICA, VECS y PROSARE. | Actividad realizada                         | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 14.1.4.1 | Presidencia Municipal                 | Coordinación de Gabinete Estratégico                  | Apoyar en la captura de los certificados de Vacunas  | Cantidad de Eventos cubiertos               | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.4.2 | Presidencia Municipal                 | Coordinación de Gabinete Estratégico                  | Apoyar en el programa 68 y más   | Cantidad de Eventos cubiertos               | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.5.1 | Presidencia Municipal                 | Dirección de consulta, seguimiento y control interno. | Aplicar encuestas para evaluar al gobierno   | Documentos elaborados / encuestas aplicadas | Mensual    | 0       | 0         | 1         |
| 14.1.5.2 | Presidencia Municipal                 | Dirección de consulta, seguimiento y control interno. | Aplicar encuestas para investigar usos y costumbres de los Nicolaitas  | Documentos elaborados / encuestas aplicadas | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.5.3 | Presidencia Municipal                 | Dirección de consulta, seguimiento y control interno. | Aplicar encuestas para investigar usos y costumbres de los jóvenes Nicolaitas                                  | Documentos elaborados / encuestas aplicadas | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.1.5.4 | Presidencia Municipal                 | Dirección de consulta, seguimiento y control interno. | Aplicar encuestas para evaluar las colonias  | Documentos elaborados / encuestas aplicadas | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.2.1.1 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección del PAC                                     | Organizar sesiones del Consejo Consultivo de Participación Ciudadana   | Sesiones del Consejo Consultivo realizadas  | Mensual    | 0       | 1         | 0         |
| 14.2.2.1 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección del PAC                                     | Formar comités ciudadanos  | Comités ciudadanos formados                 | Mensual    | 25      | 25        | 9         |

| ID       | Secretaría                            | Dirección                          | SubActividad  | Indicador  | Frecuencia | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|------------|---------|-----------|-----------|
| 14.2.2.2 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección del PAC                  | Realizar asambleas ciudadanas   | Asambleas ciudadanas realizadas                          | Mensual    | 26      | 30        | 9         |
| 14.2.2.3 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección del PAC                  | Realizar juntas de seguimiento de PAC                                       | Juntas de PAC realizadas                                 | Mensual    | 6       | 3         | 0         |
| 14.2.2.4 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección del PAC                  | Capacitar a los comités del PAC   | Capacitaciones realizadas                                | Mensual    | 2       | 2         | 0         |
| 14.2.3.1 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Asignar un Delegado Municipal a cada área del Municipio                     | Delegados asignados                                      | Mensual    | 252     | 254       | 256       |
| 14.2.3.2 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Capacitar a los delegados Municipales                                       | Capacitaciones realizadas                                | Mensual    | 2       | 2         | 0         |
| 14.2.3.3 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Realizar altas de los comités   | Registro de altas  | Mensual    | 4       | 64        | 24        |
| 14.2.3.4 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Visitar la estructura de delegados  | Visitas realizadas                                       | Mensual    | 18      | 28        | 37        |
| 14.2.3.5 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Coordinar el proyecto "Tu casa es mi casa"                                  | Eventos realizados                                       | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.2.4.1 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Organizar juntas vecinales  | Juntas vecinales realizadas                              | Mensual    | 84      | 98        | 32        |
| 14.2.4.2 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Mantener la comunicación mediante grupos por whatsapp                       | Delegados con grupo de Whats App                         | Mensual    | 192     | 193       | 216       |
| 14.2.4.3 | Secretaría de Participación Ciudadana | Dirección de Delegados Municipales | Realizar la captura de reportes de ciudadanos                               | Reportes capturados                                      | Mensual    | 472     | 398       | 152       |
| 14.3.1.1 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Comunicación Social   | Desarrollar campañas mediáticas para tv, radio, periódicos y redes sociales | Servicios realizados                                     | Mensual    | 1       | 2         | 1         |
| 14.3.1.2 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Comunicación Social   | Elaborar informes semestrales impresos                                      | Informes impresos  | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.3.1.3 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Comunicación Social   | Realizar reporte de notas en tv, radio y sitios web                         | Reportes realizados                                      | Mensual    | 1       | 1         | 1         |
| 14.3.2.1 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Enviar correos electrónicos a la ciudadanía                                 | Receptores que al menos abrieron un correo electrónico   | Mensual    | 0       | 0         | 0         |
| 14.3.2.2 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Atender los grupos de redes   | Publicaciones realizadas                                 | Mensual    | 16      | 16        | 0         |
| 14.3.2.3 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Monitorear la interacción en redes sociales                                 | Usuarios interactuando en redes sociales                 | Mensual    | 156     | 179       | 181       |
| 14.3.2.4 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Dar seguimiento a las visitas de página web y transparencia                 | Usuarios que visitan la página                           | Mensual    | 11982   | 13539     | 12795     |
| 14.3.2.5 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Monitorear los Seguidores de redes sociales                                 | Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales | Mensual    | 249939  | 251578    | 252750    |
| 14.3.2.6 | Secretaría Técnica                    | Dirección de Gobierno Digital      | Mantener en funcionamiento la Gestión de canales Sociales Digitales         | Canales Sociales activos                                 | Mensual    | 4       | 4         | 4         |